**インターンシップ実施届**

別紙様式１

様式１

　下記のとおり，インターンシップに参加しますので，届出いたします。

　（太枠内を記入してください。詳細がわかる資料を添付してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | | |  | | | コース | | 学年 | |  | 年 |
| 学生証番号 | | |  |  |  | | | | | | |
| 学生連絡先 | | | 自宅TEL：　　　　　　　　　　　携帯TEL：  E-mail ： | | | | | | | | |
| 単位認定申請 | | | □　しない　　　　　　　□　する　科目名： | | | | | | | | |
| 研修課題・テーマ | | |  | | | | | | | | |
| 期　　間 | | | 年　　月　　日　～　　　月　　日　（実質　　　日間） | | | | | | | | |
| 条件 | | | 勤務時間： 時　　分　～　時　　分（　　　時間／日） | | | | | | | | |
| 休　日　：　なし・土・日・祝・その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 手当支給　　：　　　　　あり　　・　　なし | | | | | | | | |
| 食事代支給　：　　　　　あり　　・　　なし | | | | | | | | |
| 交通費支給　：　　　　　あり　　・　　なし | | | | | | | | |
| 指導教員 | | | 職名：　　　　　氏名：　　　　　　　　緊急連絡先： | | | | | | | | |
|  | | | 受入先名： | | | | | | | | |
| 受入先 | 部署等 ※単位申請しない場合部署名以外記入は任意 | | 部署名： | | | | | | | | |
| 担当者職名：　　　　　　　　　　　氏名： | | | | | | | | |
| 所在地：〒 | | | | | | | | |
| TEL： | | | | | | | | |
| E-mail： | | | | | | | | |
| インターンシップ事務担当  ※単位申請しない場合記入は任意 | | 部署名： | | | | | | | | |
| 職名：　　　　　　　　　　　　氏名： | | | | | | | | |
| 所在地：〒 | | | | | | | | |
| TEL： | | | | | | | | |
| E-mail： | | | | | | | | |
| 事前オリエンテーション（受入先の概要および研修内容の説明）の有無 | | | | | | | | | **有　　・　　無** | | |
| 各コース等インターンシップ担当教員へ事前連絡をした日付 | | | | | | | | | **／** | | |
| 大学側確認事項 | | 理学系学務係  工学系大学院学務係記入欄（届出受領時） | | | | | （単位認定申請者の研修終了時） | | | | |
| ・学研災及び付帯賠償責任保険加入確認 | | | | | ・事後指導依頼　　　　　　　　**□**  ・インターンシップ評価報告書　**□**  ・ポータルでの成績評価入力　　**□** | | | | |

この報告書における個人情報は，就職関係の統計調査のために使用されます。（利用目的の範囲を超えて使用することはありません。）

|  |
| --- |
| **【インターンシップ参加決定後の手続】**  **※インターンシップに参加する学生は全員，下記の手続きを必ず行ってください。**  □　研修前に，各コース等のインターンシップ担当教員へ事前連絡をする。  □　研修前に，理学系学務係または工学系大学院学務係へ「インターンシップ実施届」を提出。  □　学生教育研究災害傷害保険及び付帯賠償責任保険へ加入。  　　　（全員加入が原則。未加入の場合，未加入の場合は必ず加入手続きを行う。  □　単位認定申請した者は「インターンシップ報告書」を提出。 |

|  |
| --- |
| **【単位認定申請条件および必要手続き】**  **※単位認定を申請する者は，上記に加えて，下記の条件を確認，手続きを必ず行ってください。**  **なお，本届出をもって，単位認定申請科目名に記入した科目への履修登録とみなします。**  □　日当・時給を支給されるインターンシップではないこと。  □　授業期間外で，研修期間が１週間／３０時間（１単位），２週間／６０時間（２単位）以上であること。  　　授業期間中の場合は，他の学業に支障をきたさない範囲内であり，かつ，インターンシップ担当教員に  　　許可を受けていること。  □　受入先が提供するインターンシップに関する情報を理学系学務係または工学系大学院学務係に提出すること。  □　研修後に「インターンシップ報告書」の原本を理学系学務係または工学系大学院学務係へ提出すること。  **【単位認定申請者　署名欄】**  私は上記条件・手続を確認し，同意します。　　　　　　　**署名：** |

【注意】１～３月のインターンシップの単位認定は，成績処理が年度内に間に合わないことがあります。その場合，学生ポータルまたは次年度前期終了後に配付される成績通知表で確認してください。

卒業予定日から起算して３か月以内に実施されるインターンシップは単位認定対象外です。

　　　　博士後期課程について，令和4年度以前入学の基幹工学専攻・地球環境科学専攻・建築学コー

スの学生は，先進科学プログラムを除きインターンシップ科目が無いため，単位認定の対象外

となります。

　　　　博士前期課程について，基幹工学専攻・地球環境科学専攻の学生は先進科学プログラムを除きインターンシップ科目が無いため，単位認定の対象外となります。