証　明　書　交　付　願　　　　　申請日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　　月　　　日生 |
| 氏名 |  |
| 本籍（国籍） |  |
| アルファベット表記 |  |
| 住所 | 〒 |
| 昼間の連絡先 | 電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　自宅・勤務先・携帯・その他（　　　　　　） |
| メール |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在学生 | 年入学 | 博士 前期(M) ・ 後期(D) 課程　/　研究生　/　他（　　　　　　　　　） |
| 学生証番号　： |
| 修 了 生退学者等（不明な項目は空欄可） | 年 | 入学 | 大学院 |  | 研究科 | 博士 前期(M) ・ 後期(D) 課程研究生 / 他（　　　　　　　　　　） |
| 年 | 修了退学 | 専　攻講座・コース | 学生証番号 | ： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理人（代理受取等） | 氏名 |  | 本人との関係 |  |
| 住所 |  | 電話 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在学証明書 | 和文　　　部　・　英文　　　部 | 在学期間証明書 | 和文　　　部　・　英文　　　部 |
| 修了証明書 | 和文　　　部　・　英文　　　部 | 修了見込証明書 | 和文　　　部　・　英文　　　部 |
| 成績証明書 | 和文　　　部　・　英文　　　部 | 修了成績証明書 | 和文　　　部　・　英文　　　部 |
| 学位授与証明書（論文博士等） | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日　学位取得（　　学術　　理学　　工学　　農学　　） | 和文　　　　　部英文　　　　　部 |
| 学力に関する証明書（教員免許申請用 | 専修　：　（　　　中学　　　・　　髙校　　　）　　教科　：　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　 |
| １級建築士試験実務経験に係る証明書 | 　　　　　　　　　　　年入学専門領域　：　（　　　意匠　　　設備　　　構造　　　） |
| 通学証明書 | 乗車区間： |  | 駅 | ～ |  | 駅 |  | 経由 |
| その他証明書 |  | 和文　　　部・英文　　　部 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書留郵便の希望　(受取が郵送の場合) | 希望する　　　　希望しない | ＊書留の場合基本郵送料金に４３５円切手を追加 |
| 証明書厳封（本人開封無効）扱いの有無 | 希望する　　　　希望しない |
| 提出先　：　 | 使用目的　：　 |

注意　1.　和文証明書の作成には受付日から３日、英文は７日かかります（土日祝日をのぞく）

　　　　2.　本人確認のため、身分証明書の提示またはコピーの提出を必ずお願いします。

　　　　3.　問合せをする場合がありますので、昼間の連絡先を必ず記入してください。

　　　　4.　英文証明書をご希望の場合は必ず氏名のアルファベット表記を記入してください。

千葉大学理工系学務課大学院学務係

〒263-8522　千葉市稲毛区弥生町1-33　　電話：043-290-3885　FAX：043-290-3888　ﾒｰﾙ：pad3885@office.chiba-u.jp

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※事務使用欄 | 受取方法 | 窓口（本人） | 窓口（代理人） | 郵送（国内） | 郵送（海外） | 連絡事項 |
| 交付日 |  |  |  |  |  |