

2026年度中国政府「国家建設高水平大学公派研究生項目」による 千葉大学大学院融合理工学府学生募集要項

大学院融合理工学府では、中国国家留学基金管理委员会が実施する「国家建設高水平大学公派研究生項目」による学生を下記のとおり募集します。

出願する前に、本学府の指導を希望する教員に連絡を取り、研究内容・受入れ条件等を確認するとともに、出願の許可を得てください。

1. 募集する課程・専攻及び募集人員

課 程	専 攻	コース名	募集人数
博士後期課程	地球環境科学	リモートセンシング	若干名
		都市環境システム	若干名
	先進理化学	物質科学	若干名
	創成工学	デザイン	若干名
	基幹工学	機械工学	若干名
		電気電子工学	若干名

2. 入学時期

2026年10月

3. 募集する学生の種類・受入期間

博士学位専攻大学院生

博士後期課程に入学し、博士学位取得を目的とする者

受入期間 3年

4. 受入れ対象大学

本学と大学間又は部局間交流協定を締結している大学

(注) 所属の大学が交流協定締結大学であることを必ず確認してください。不明の際は、理工系学務課大学院学務係にお問い合わせください。

5. 出願資格等

出願できる者は、次の①～④の全てに該当する者としてします。

- ① 本学と大学間又は部局間交流協定を締結している大学に在籍し、当該大学から推薦され、かつ中国国家留学基金管理委员会から「国家建設高水平大学公派研究生」として奨学金の給付を受ける予定の者
- ② 2026年9月までに修士課程修了見込みの者、又は博士課程1年次の者
- ③ 教育・研究指導を受ける上で必要とされる語学能力を有している者
- ④ 指導希望教員から出願許可を得た者

6. 出願書類

出願書類のうち①～③及び⑨については様式を大学院融合理工学府ホームページからダウンロードして使用してください。

- ①入学願書 A1-a, A1-b 及び写真票・受験票 A 2 (写真を貼付のこと)
- ②履歴書 H
- ③研究計画書 F
- ④所属大学が発行する「国家建設高水平大学公派研究生」候補者であることの証明書
- ⑤所属大学(学長又は研究科長)作成の推薦書
- ⑥学部及び大学院修士課程の成績証明書
- ⑦修士課程修了証明書又は修了見込証明書
- ⑧パスポートの写し
- ⑨その他本学府が必要と認める書類
 - ・研究経過報告書 D (2,000字以内)
 - ・必要に応じて研究業績調書 E

(注) 出願時に提出できない書類がある場合は、理工系学務課工学系大学院学務係に相談してください。

7. 出願期間及び出願手続

(1) 出願期間

2026年1月5日(月)から2026年1月6日(火)17:00まで(必着)

(2) 出願手続

上記6の出願書類を、理工系学務課大学院学務係に郵送(EMS等の追跡確認ができるもの)してください。

送付先 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33

千葉大学西千葉地区事務部理工系学務課工学系大学院学務係

電話:043-290-3885 (海外から +81-43-290-3885)

なお、書類に不備がある場合は受理できないことがあります。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ理工系学務課大学院学務係へ連絡のうえ提出してください。

8. 選考及び第一次合格発表

書類審査(必要に応じて面接)による選考を行い、受入れの可否を総合的に判断し、第一次合格者を決定します。

選考結果は、2026年3月上旬までに本人宛に郵送にて通知します。第一次合格者に対しては、「受入内諾書及び授業料等免除証明書」を発行します。

ただし、「国家建設高水平大学公派研究生」に採用されなかった場合は、入学は許可されません。

9. 最終合格発表

第一次合格者は、中国国家留学基金管理委员会の審査に合格し、「国家建設高水平大学公派研究生」として奨学金の受給が決定した際は、速やかに「国家留学基金資助出国留学資格証書」を、理工系学務課大学院学務係に提出してください。

「国家留学基金資助出国留学資格証書」が本学に到着後、最終的な合否判定を行います。最終合格者には、「合格通知書」を交付します。

10. 入学手続

千葉大学では「WEB 入学手続システム」を導入しています。
合格者の利便性を図るため、システムを利用いただくことで大学への来校を不要とし、入学料納入もクレジットカード決済やコンビニ支払いとします。「WEB 入学手続システム」や「入学手続」の詳細は千葉大学ホームページに掲載し、合格者には合格通知書とともに手続方法の案内を送付します。

最終合格者に入学手続書類（日本国ビザ取得手続を含む。）を送付します。
入学手続日については、送付する入学手続書類をご覧ください。

11. 授業料等

検定料，入学料及び授業料は免除します。

ただし，博士学位専攻大学院生の授業料免除期間は博士後期課程の標準修業年限の3年を限度とします。

12. 注意事項

- (1) 出願に際しては，事前に理工系学務課工学系大学院学務係に連絡してください。
- (2) 出願書類に不備がある場合には，受理しないことがあります。
- (3) 出願手続後の提出書類の返却及び記載事項の変更は認められません。
- (4) 出願書類等に虚偽の記載をした場合，記載すべき事項を記載しなかった場合及び提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は，入学決定後でも入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 入学者選抜の過程で収集した個人情報が入学者選抜の実施のほか，管理運営業務，修学指導業務，入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

千葉大学では，「外国為替及び外国貿易法」に基づき，「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規程」を定め，学生の受入に際し，厳格な審査を実施しています。
規制事項に該当する場合は，希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので，ご注意ください。

13. 問合せ先

〒263-8522

千葉市稲毛区弥生町1-33

千葉大学西千葉地区事務部理工系学務課工学系大学院学務係

電話:043-290-3885（海外から +81-43-290-3885）

E メール:kougaku-daigakuin@office.chiba-u.jp

融合理工学府ホームページ:<https://www.se.chiba-u.jp/>

Chiba University Graduate School of Science and Engineering
2026 Application Guidelines for International Students Sponsored by the Chinese
Government under the Chinese Government Graduate Student Overseas Study Program
(国家建设高水平大学公派研究生项目)

Subject to terms and conditions as provided below, Chiba University Graduate School of Science and Engineering accepts international students whom the Chinese government sponsors through the Chinese Government Graduate Student Overseas Study Program (CGOP) operated by the China Scholarship Council (CSC).

Before applying, the applicant must confirm his/her research plan and admission conditions with his/her prospective academic supervisor prior to application and obtain the supervisor's approval for application.

1. Programs and divisions offered

Doctoral students

<i>Division</i>	<i>Department</i>	<i>Student intake</i>
Earth and Environmental Sciences	Environmental Remote Sensing	A few
	Urban Environment Systems	A few
Advanced Sciences and Engineering	Materials Science	A few
Creative Engineering	Design	A few
Fundamental Engineering	Mechanical Engineering	A few
	Electrical and Electronic Engineering	A few

2. Admission semester

October 2026

3. Who can apply

Doctoral students

Students who wish to enter Chiba University's 3-year doctoral program for the purpose of obtaining a doctoral degree

4. Eligibility

Students from universities that have an inter-university or inter-departmental academic exchange agreement with Chiba University are eligible.

Note: Students who wish to apply to the Graduate School of Science and Engineering must confirm whether their university has an academic exchange agreement with the above school. Please contact the Graduate Student Affairs Unit of the Student Affairs Division for Science and Engineering about it.

5. Application requirements and conditions

Doctoral students

The applicant must satisfy all four of the following conditions:

- ① The applicant must be enrolled in and recommended by a university that has an inter-university or inter-departmental academic exchange agreement with Chiba University and must be a candidate to receive a scholarship as a CGOP student;
- ② The applicant must be expected to complete a master's program by September 2026, or is in the first year of a doctoral program at the time of application;
- ③ The applicant must have language proficiency deemed sufficient to receive education and research guidance at Chiba University;
- ④ The applicant must confirm his/her research plan and admission conditions with his/her prospective academic supervisor prior to application and obtain the supervisor's approval.

6. Application documents

Doctoral students

*For ① through ③ and ⑨, download and use forms prescribed by Graduate School of Science and Engineering from the website.

- ① Application Form [A1-a](#) and [A1-b](#), and Admission Ticket for Examination and Photo ID Ticket [A2](#) with an ID photo attached
- ② Curriculum vitae [F1](#)
- ③ Research proposal [F2](#)
- ④ A certificate issued by the candidate's home university which proves that the applicant is a candidate for the CGOP
- ⑤ A letter of recommendation from the candidate's home university signed by the president of the university or the dean of the candidate's graduate school
- ⑥ Academic transcripts of both of undergraduate courses and the master's program
- ⑦ Certificate of master's degree or a official letter that states the expected date of completion of the candidate's master's degree
- ⑧ Copy of passport (name page)
- ⑨ Other documents required by the graduate school
 - _Report on Research Activities [D](#) (maximum 1000 words)
 - _List of Research Achievements [E](#)

Note: Contact the Graduate Student Affairs Unit of the Student Affairs Division for Science and Engineering if there is any document that you are unable to submit at the time of application.

7. Time and method of application

- ① Deadline of application
Monday, January 5 - Tuesday, January 6, 2026, 5:00 p.m. Japan time (without fail)
Applications must reach us by the above deadline.
- ② Method of application

Application documents mentioned in Section 6 should be sent to the Graduate Student Affairs Unit of the Student Affairs Division for Science and Engineering using a postal service such as EMS or other delivery means that provides tracking service. If applicants apply directly from out of Japan, first contact the Graduate Student Affairs Unit of the Student Affairs Division for Science and Engineering and then submit applications. Incomplete papers might be rejected.

Send to: Graduate Student Affairs Unit
Student Affairs Division for Science and Engineering
Nishi-Chiba Area Administration Office
Chiba University
1-33 Yayoi-cho Inage-ku Chiba City Chiba 263-8522 Japan
Phone: 043-290-3885
From overseas +81-43-290-3885

8. First selection

Graduate School of Science and Engineering will assess applications according to its own selection criteria.

The result of the first selection will be notified to the applicant by post in early March 2026 and a Letter of Conditional Acceptance and a Certificate of Tuition Exemption will be issued to successful applicants.

However, the admission will be cancelled if the applicant is not granted a CGOP scholarship.

9. Final selection

Applicants who have passed the first selection should promptly inform the Graduate Student Affairs Unit of the Student Affairs Division for Science and Engineering after they are qualified as CGOP scholarship students and submit their scholarship certificates (国家留学基金資助出国留学資格証書) .

Upon receiving the above mentioned certificate, the graduate school will make its final decision on whether to accept the applicant. A Letter of Acceptance will be issued to the applicants who have successfully passed the final selection.

10. Admission procedures

We introduce “the WEB Entrance Procedures System” to improve convenience for accepted applicants, who no longer need to go to the campus for submission in person by using the WEB System. Payment of admission fee can be made by credit card or at convenient store via “the WEB Entrance Procedures System”.

The detailed information of “the WEB Entrance Procedures System” and “the Entrance Procedures” will be on the Chiba University website. And besides, successful applicants will receive a Letter of Notification of Acceptance (*Gokaku Tsuchi-sho*) and the guidelines for proceeding by mail.

Documents required for admission procedures (including the Certificate of Eligibility, an immigration document required to obtain College student visa) will be sent to successful applicants. Please refer to them regarding the deadlines.

11. Tuition and other fees

Successful applicants will be exempt from examination, admission, and tuition fees.

Note that the exemption period will be limited to three years of the standard period required to complete the doctoral program.

12. Essential considerations

- ① All applicants should contact the Graduate Student Affairs Unit of the Student Affairs Division for Science and Engineering before applying.
- ② Incomplete applications may not be accepted.
- ③ Application documents will not be returned and may not be replaced or modified once submitted.
- ④ The admission may be cancelled even if admission procedures were already completed, when it found that the application documents contain false or incomplete information, or lack of the required papers.
- ⑤ Personal information collected in the applicant selection process may be used for such activities as managerial and administrative activities, academic guidance activities, and activities related to research and study of applicant selection methods, in addition to screening purposes.

Based on “the Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, Chiba University established “the Security Export Control Regulations of National University Corporation Chiba University” and is conducting rigid examinations before accepting students.

Desired research activities may be restricted when they are applicable to the regulations.

13. Contact information

Graduate Student Affairs Unit

Student Affairs Division for Science and Engineering

Nishi-Chiba Area Administration Office

Chiba University

Address: 1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba City, Chiba 263-8522 Japan

Telephone: +81-43-290-3885

Email: kougaku-daigakuin@office.chiba-u.jp

Website: <https://www.se.chiba-u.jp/>