

# 千葉大学大学院融合理工学府 (博士後期課程) 量子生命科学コース

【2023年4月入学第1回・2023年10月入学第1回学生募集要項】

【2023年4月入学第2回学生募集要項】

Chiba University  
Graduate School of Science and Engineering  
Doctoral Program  
Department of Quantum Life Science

Admissions Guidelines and Application Forms  
for 1<sup>st</sup>/2<sup>nd</sup> Selections of April 2023 Admissions and  
1<sup>st</sup> Selection of October 2023 Admission

※出願に際しては、あらかじめ志望する指導教員に教育研究内容等について**確認し合意を得た上で**、出願してください

大学院融合理工学府ホームページ <https://www.se.chiba-u.jp>  
千葉大学ホームページ <https://www.chiba-u.ac.jp>

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、選抜試験の方法や日程を変更する可能性があります。その際は、千葉大学融合理工学府ホームページでお知らせします。

There may be some changes in the method or schedules of entrance examination from the aspect of preventing the spread of the novel coronavirus (COVID-19). It will be updated on the Graduate School website above as new information comes in.

## 目 次

2023年4月入学第1回・2023年10月入学第1回学生募集要項 .....	1
量子生命科学コースの新設について .....	1
2023年4月入学第2回学生募集要項（理学系コースのみ） .....	25
大学院融合理工学府案内 .....	47
教員一覧 量子生命科学コース .....	49

## Contents

April 2023 Admission/1 <sup>st</sup> Selection, October 2023 Admission /1 <sup>st</sup> Selection .....	11
Starting a new Department of Quantum Life Science .....	13
April 2023 Admission/2 <sup>nd</sup> Selection (Science Fields Available) .....	35
Overview of the Graduate School of Science and Engineering .....	47
List of Faculty Members in Department of Quantum Life Science .....	49

## 出願書類の提出・問合せ先

担当係 千葉大学西千葉地区事務部理工系学務課理学部学務係  
〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33  
電話：043（290）2880  
Eメール：iad2880@office.chiba-u.jp  
場所：理学部1号館2階

## 2023年4月入学第1回・2023年10月入学第1回学生募集要項

大学院融合理工学府博士後期課程では、2023年4月入学及び2023年10月入学の学生を以下のとおり募集します。「募集人員」には、千葉大学大学院博士前期課程（修士課程）からの進学者も含まれます。また、出願に際しては、あらかじめ志望する指導教員に教育研究内容等について確認し合意を得た上で、出願してください。

千葉大学及び各志望コースの大学院入学者受入れ方針は、ホームページをご覧ください。

### 0 量子生命科学コースの新設について

2023年度から先進理化学専攻に量子生命科学コースを新設します。本コースは、本学理学院（膜タンパク質研究センター）と量子科学技術研究開発機構（量子生命科学研究所）との官学連携により、量子技術と生命・医療等を融合した「量子生命技術」を理解し操ることのできる人材の育成を通じて、生命科学と医療・創薬に飛躍的発展をもたらす「量子生命科学」を基軸とした健康・長寿社会の実現を目的に設置するものです。最新の量子技術と医学・薬学・生命科学・情報科学に関する幅広い知識を習得し、量子生命科学分野において戦略的なイノベーションを創出できる人材の育成を目指します。

## 新コース開設の概要

現行：5専攻16コース

専攻	コース	前期 募集人員	後期 募集人員
数学情報科学	数学・情報数理学／情報科学	74	9
地球環境科学	地球科学／リモートセンシング／都市環境システム	81	15
先進理化学	物理学	24	5
	物質科学	50	8
	化学	32	6
	共生応用化学	74	5
	生物学	27	5
	小計	207	29
創成工学	建築学／イメージング科学／デザイン	117	18
基幹工学	機械工学／医工学／電気電子工学	150	17
計		629	88

改組後：5専攻17コース

専攻	コース	前期 募集人員	後期 募集人員
数学情報科学	数学・情報数理学／情報科学	74	9
地球環境科学	地球科学／リモートセンシング／都市環境システム	81	15
先進理化学	物理学	24	5
	物質科学	50	8
	化学	32	6
	共生応用化学	74	5
	生物学	27	5
	量子生命科学	15	3
	小計	222	32
創成工学	建築学／イメージング科学／デザイン	117	18
基幹工学	機械工学／医工学／電気電子工学	150	17
計		644	91

## 1 この募集要項で出願できる専攻・コース及び募集人員

専攻名	コース名	系	募集人員	
			2023年4月入学第1回	2023年10月入学第1回
先進理化学	量子生命科学	理学	3名	若干名

## 2 出願資格

次のいずれかに該当する者

注意：以下の（1）～（8）の中の※が付いた年月の2023年3月は2023年4月入学者の場合であり、  
2023年10月入学者の場合の年月は2023年9月に読み替えます。

- （1）修士の学位又は専門職学位を有する者及び2023年3月※に修士の学位又は専門職学位を取得見込みの者
- （2）外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月※までに授与される見込みの者
- （3）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月※までに授与される見込みの者
- （4）我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月※までに授与される見込みの者
- （5）国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月※までに授与される見込みの者
- （6）外国の学校、上記出願資格（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び2023年3月※までに認められる見込みの者で、本学府において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- （7）文部科学大臣の指定した者（平成元年9月1日文部省告示第118号）
  - ① 大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
  - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了し、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- （8）本学府において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したもの及び2023年3月※までに24歳に達するもの

出願資格（6）、（7）、（8）による志願者は、事前に出願資格の認定審査が必要となりますので、「4 出願資格の認定手続について」を参照してください。

### 3 出願手続等

(1) 受付期間 **2022年12月13日（火）～12月14日（水）まで（必着）**

(2) 受付時間 9時から17時まで

(3) 受付場所 理学部学務係（理学部1号館2階）

次の（4）の出願書類を取り揃えて、直接持参してください。

なお、やむを得ず郵送する場合は、（1）の出願受付期間までに必着するように、志望するコースの担当係あてにレターパックプラスまたは簡易書留速達で郵送してください。（出願用封筒に貼るラベルを融合理工学府ホームページに掲載しています。印刷して封筒に貼付してください。）日本国外から出願する場合は、EMSで送付してください。

また、書類が不備の場合は受理できないことがあります。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ志望するコースの担当係へ連絡してください。

#### (4) 出願書類



①入学願書、②受験票・写真票のみ、**2023年4月入学者用** **A1** **A2** と**2023年10月入学者用** **B1** **B2** に分かれています。ほかの提出書類は**2023年4月入学**と**2023年10月入学**は全て共通です。

記入に際しては、黒のボールペンを用いて自筆、楷書でいねいに記入してください。（消せるボールペンなど改ざん可能なものは使用しないでください。）誤って記入した場合は、二重線で消し、余白に記入してください。

本学所定用紙 **A1** **A2** , **B1** **B2** , **C** ～ **H** は、本学府のホームページからダウンロードしたこの募集要項のものを使用してください。

（外国人志願者は、指定がない限り以下の出願書類を英語で作成しても差し支えありません。）

出 願 書 類	注 意 事 項 等
①入学願書	本学所定の用紙 <b>A1</b> 又は <b>B1</b> に記入してください。
②受験票・写真票	本学所定の用紙 <b>A2</b> 又は <b>B2</b> に記入してください。 （受験票と写真票は切り離さないでください。）
③検定料 30,000円 ※千葉大学大学院在籍者は、検定料は不要です。  ※現在国費外国人留学生及びダブルディグリープログラム外国人留学生の場合は、検定料は不要です。事前にお問合せ願います。	下記により、 <b>必ず出願前に</b> 、検定料を払い込んでください。 (1) 検定料払込期間： 2022年12月1日（木）から12月14日（水）まで (2) 払込方法： 「 <b>E-支払いサービス</b> 」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。 ※払込手続等は、大学院融合理工学府ホームページや E-支払いサービス Web サイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問い合わせてください。 ※事務手数料は各自で負担してください。 (3) 払込後の手続： 収納証明書を入学願書 <b>A1</b> <b>B1</b> に貼付し提出してください。収納証明書の取得については以下のとおりです。 ・コンビニエンスストア決済の場合→店舗で受け取ってください。 ・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード決済の場合 →E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。 (4) 一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、志望するコースの担当係に確認してください。なお、返還手続期限は2023年3月31日（金）となります。

出 願 書 類	注 意 事 項 等
	<p>■ E-支払いサービス (<a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a>)  インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。  ※当サイトへの事前申込が必要です。  ※利用できる払込方法は大学により異なります。</p> <p>■ 海外から志願される方へ  日本国外在住の志願者についてはクレジットカードのみ利用できます。  クレジットカードでの払込後、E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から収納証明書を印刷し、入学願書 <b>A 1</b> <b>B 1</b> に貼付してください。  ※英語版サイト (<a href="https://e-shiharai.net/ecard/">https://e-shiharai.net/ecard/</a>)  外国人留学生向けの英語版サイトです。こちらはクレジットカード決済のみの案内となります。決済後、印刷した「Result Page」を出願書類と共に提出してください。</p>  
④成績証明書 各1通	1. 大学院 <b>修士</b> 課程（博士前期課程）の成績証明書 2. 大学 <b>学部</b> の成績証明書 （いずれも和文か英文に限る）
⑤写真3枚	出願前3か月以内に撮影した上半身・正面向き・脱帽の同じ写真（縦4cm×横3cm）を入学願書 <b>A 1</b> 又は <b>B 1</b> , 受験票・写真票 <b>A 2</b> 又は <b>B 2</b> の写真欄に貼り付けてください。
⑥修士課程修了証明書 又は修了見込証明書	最終出身学校の長又は研究科長が作成したもの。 「修了見込証明書」を提出する者は、入学手続きの際、「修了証明書」を提出してください。（和文か英文に限る。）
⑦修士の学位論文等	<p>●<b>修士の学位を有する者</b></p> 1. 学位論文のコピー 2. 学位論文の要旨（本学所定の様式 <b>C</b> により2,000字以内） <p>●<b>修士の学位を有しない者</b></p> 1. 研究経過報告書（本学所定の様式 <b>D</b> により2,000字以内） 2. 研究業績調書（本学所定の様式 <b>E</b> ）は、研究経過報告書以外に研究発表等の資料があれば提出してください。
⑧研究計画書	本学所定の様式 <b>F</b> に記入してください。
⑨返信用封筒・受験票 等在中	<p>●<b>日本国内居住の志願者</b>  封筒には志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手84円分を貼ってください。</p> <p>●<b>海外在住の志願者</b>  封筒には志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記してください。海外から出願する場合は、郵便切手は不要です。EMSで送付します。</p>

出 願 書 類	注 意 事 項 等
⑩住所シート	すべてに記入してください。
⑪その他	在職のまま在学しようとする志願者は、所属長の受験許可書（本学所定の様式 <b>G</b> による）を提出することが望めます。
⑫履歴書 （外国人志願者のみ）	本学所定の用紙 <b>H</b> に記入してください。
⑬住民票の写し （外国人志願者のみ）	<p>●日本国内居住の志願者 市区町村発行のもの（在留資格又は在留区分、在留期間、国籍・地域が記載されたもの、かつ個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）。コピーは不可です。</p> <p>●海外在住の志願者 パスポートのコピーを提出してください。パスポートのコピーは、本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分及び日本国査証があればその部分を提出してください。</p>

（５）出願の際の留意事項等

- ① 出願書類に不備がある場合は、受理しません。
- ② 証明書類は、指定がない限り全て原本が基本です。コピー、ファックスや公式でない印刷物は受理できません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。再発行されない原本を提出する場合、出願前に必ず志望するコースの担当係に相談してください。（表紙参照）
- ③ 婚姻等により証明書と入学願書等の氏名が異なる場合は、戸籍抄本（コピー可）を添付してください。
- ④ 出願書類 **C** ～ **H** を記入の際、ワープロソフト等を使用して記入してください。（所定の用紙に手書きで記入しても構いません。）
- ⑤ 出願後の出願内容の変更は認めません。ただし、出願後の住所変更については書面（書式は自由）により届け出てください。
- ⑥ 入学願書等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑦ 本選抜の過程で収集した個人情報は入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。
- ⑧ その他不明な点があるときは、志望するコースの担当係へ問合せってください。

#### 4 出願資格の認定手続について

出願資格（６），（７），（８）による志願者は、次の手続を行ってください。

本学府が審査の上、決定します。

志願者は、提出前にあらかじめ志望するコースの担当係へ問合せってください。（表紙参照）

（１）提出書類

本学所定用紙 **I** **E** **J** **H** は、本学府のホームページからダウンロードして使用してください。

提出書類	注意事項等
入学試験出願資格認定申請書	本学所定の用紙 <b>I</b> に記入してください。
研究業績調書	本学所定の用紙 <b>E</b> に記入してください。
成績証明書	最終出身学校の長が作成したもの。
卒業証明書	最終出身学校の長が作成したもの。
推薦書	本学所定の用紙 <b>J</b> に記入してください。 有職者の場合、本人を熟知し、職場において指導的立場にある者が作成したものであってもよい。 その他の場合は、自己推薦書でもよい。その場合の様式は任意とします。
住所シート	すべてに記入してください。
その他	審査の参考となるもの。（学術論文及びそれに相当するもの）
履歴書 （外国人志願者のみ）	本学所定の用紙 <b>H</b> に記入してください。
住民票の写し （外国人志願者のみ）	<p>●日本国内居住の志願者 市区町村発行のもの（在留資格又は在留区分、在留期間、国籍・地域が記載されたもの、かつ個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）。コピーは不可。</p> <p>●海外在住の志願者 パスポートのコピーを提出してください。パスポートのコピーは、本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分及び日本国査証があればその部分とします。</p>

## （２）提出期間

2022年11月10日（木）～11月11日（金）まで（必着）

## （３）提出方法

- ① 提出書類を郵送する場合は、海外から出願する場合はEMSで、日本国内から郵送する場合は封筒の表に「博士後期課程 出願資格認定申請在中」と朱書きの上、志望するコースの担当係宛てに簡易書留郵便で送付してください。EMS又は郵送で出願する場合も2022年11月11日（金）17時までに必着とします。なお、書類が不備の場合は受理できないことがあります。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ志望コースの担当係へ連絡の上、提出してください。
- ② 窓口を持参する場合は、9時から17時までに志望コースの担当係へ持参してください。

## （４）結果通知

認定の結果は、本人宛通知します。

## （５）出願手続

出願資格を有すると認められた場合、願書受付期間に出願してください。その際、出願資格認定申請時に提出した書類については、改めて提出する必要はありません。

## （６）入学者選抜

出願資格を有すると認められた志願者の選抜は、すべて一般志願者と同様に行います。



## 5 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

身体等に障害があり、受験上（及び修学上）特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、次により志望するコースの担当係へ事前相談の申請を行ってください。

### （1）提出書類

- ① 事前相談申請書（用紙は、志望するコースの担当係に請求してください。）
- ② 医師の診断書（障害の程度及び必要とする具体的な措置等を記載したもの）

### （2）事前相談の締切日

2022年11月11日（金）17時まで

### （3）書類提出先

志望コースの担当係に提出してください。（表紙参照）

### （4）相談内容の検討

提出された書類に基づき、本学関係者で検討を行います。ただし、検討の過程において、本人、保護者又は出身大学関係者へ照会する場合があります。

## 6 入学者選抜

### （1）選抜方法

入学者の選抜は学力検査及び成績証明書を総合して行います。

### （2）学力検査

口頭試問：修士学位論文及び研究計画書 **F** 等について、パワーポイント等を用いて説明してもらい、それに関する質疑応答を行います。  
詳細を必ず、志望する指導教員におたずねください。

### （3）学力検査日時

2023年2月2日（木）10時～

※海外在住の志願者で、学力検査日当日に来学できない場合には、事前学力検査の制度があります。詳細は、出願前に志望する指導教員へお問合せください。

### （4）学力検査場

千葉大学西千葉キャンパスで行います。詳細は、注意事項掲示で確認してください。

## 7 注意事項

- （1）試験に必要な注意事項、学力検査室の配置等を2023年2月1日（水）10時に理学部1号館掲示板に掲示します。
- （2）入学試験期間中は、受験票を必ず持参・携帯してください。
- （3）検査当日、最寄りの駅から検査場周辺にかけて合否電報等の勧誘や物品の販売等をしていることがあります。これらの行為は本学とは一切関係ありませんので、不当な料金を請求される等のトラブルに巻き込まれないよう充分注意してください。そのような事故が生じても本学は一切責任を負いません。

## 8 合格者発表

2023年2月17日（金）14時に融合理工学府ホームページ（<https://www.se.chiba-u.jp>）に掲載します。（掲載期間：2023年2月17日（金）14時～2月21日（火）17時）

合格者には合格発表後速やかに合格通知書及び関係書類をEMSまたはレターパックプラスで送付します。

なお、結果についての電話やEメールによる問合せには一切お答えできません。

## 9 入学手続

### (1) 入学手続日

入学時期	入学手続日	入学手続書類
2023年 4月入学	2023年3月16日(木) 3月17日(金)	合格通知とともにEMSまたはレターパックプラスで送付します。
2023年 10月入学	2023年9月14日(木) 9月15日(金)(予定)	入学手続書類は、8月下旬にEMSまたはレターパックライトで送付します。

(注) 1 入学手続には「受験票」又は「合格通知書」の提示が必要ですので大切に保管してください。

2 上記期間内に入学手続を完了しないと、入学を辞退したものとみなされます。

### (2) 入学時の必要経費等

■入学科 282,000円(千葉大学大学院在籍者は、入学科は不要です。)

■授業料 半期321,480円 年額642,960円

(注) 1 国費外国人留学生及びダブル・ディグリー・プログラム外国人留学生は、入学科、授業料の納入は不要です。

2 納入した入学科は、いかなる理由があっても返還しません。

3 2023年4月入学者の前期分授業料は5月に、2023年10月入学者の後期分授業料は11月に口座振替により納入していただきます。翌期以降の授業料については、前期分授業料は4月、後期分授業料は10月が口座振替の月となります。口座振替手続についての詳細は入学手続の際に改めてお知らせします。

4 入学科及び授業料等の改定が行われた場合には、改定時から新入学科及び新授業料等が適用されます。

5 入学科及び授業料が免除される制度があります。詳細は、千葉大学ホームページ(<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html>)をご覧ください。



■学生教育研究災害傷害保険料 3,620円(3年分・付帯賠償責任保険を含む)

※外国人留学生は、学生教育研究災害傷害保険料 2,600円(3年分)及び外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険(インバウンド付帯学総)

Aタイプ4,680円又はBタイプ28,780円

全員加入(郵便局又はゆうちょ銀行で払込)

保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。

詳細は入学手続きの際に改めてお知らせします。

学生教育研究災害傷害保険等に関する問合せ先

学務部学生支援課

電話: 043 (290) 2162

Eメール: [ddc2162@office.chiba-u.jp](mailto:ddc2162@office.chiba-u.jp)

## 10 修了要件

本学府博士後期課程の標準修業年限は3年です。修了要件は3年以上在学し、本学府で定めた単位を14単位以上修得し、博士論文の審査及び最終試験に合格することが条件となります。

## 11 修了期間短縮について

在学中の研究業績が特別に優れている場合、あるいは社会人等で研究業績が3年間で修了するために必要な業績と同等以上と認められる場合、修了期間を最短で1年間まで短縮できます。

## 12 昼夜開講制について

本学府博士後期課程では、教育上特別の必要があると認めるときは、夜間その他の時間又は適切な時期に講義を聴講し、研究を行うことができます。

希望者は、あらかじめ志望する指導教員に照会してください。

また、その旨入学願書に記入してください。

## 13 長期履修学生制度について

職業を有している等の社会人学生で、1年間又は1学期間に修得可能な単位数や研究指導を受ける時間が制限されるため、本学府の標準修業年限（博士後期課程は3年間）を超えて在学しなければ課程を修了することができないと考える者に対して、申請に基づき、大学が審査し、最長6年間の修業年限で在学し、計画的に課程を修了することにより学位の取得を認める制度です。

なお、長期履修学生として認められた期間の授業料は、標準修業年限の3年間（6学期）の総額を在学学期で除した額を分割して支払うことになります。

本制度を希望する者は、あらかじめ志望する指導教員に照会してください。

また、その旨入学願書に記入してください。

## 14 千葉大学グローバル人材育成“ENGINE”について

千葉大学が2020年度から取り組む「千葉大学グローバル人材育成“ENGINE”」では、“学部・大学院生の全員留学”を目指し、留学プログラムや留学支援体制を一層強化するとともに、外国人教員の増員等による教育改革や、留学中でも科目履修が継続できる教育環境整備等を行ってまいります。

詳細についてはこちらをご覧ください。<https://www.chiba-u.ac.jp/engine/index.html>

千葉大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規程」を定め、学生の受入れに際し、厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

Chiba University  
Graduate School of Science and Engineering  
Doctoral Program  
Department of Quantum Life Science

Admissions Guidelines and Application Forms  
for 1<sup>st</sup> Selection of October 2023 Admission and  
1<sup>st</sup> Selection of April 2023 Admission

Before applying, please contact directly a desired research supervisor in the education and research field that you wish to choose to confirm your choice and get his/her consent.

## Contact & Destination of Admission Application Submission

### *SCIENCE FIELDS*

The department of Quantum Life Science

Department in charge of admissions: Student Affairs Unit for Faculty of Science  
Student Affairs Division for Science and Engineering  
Chiba University

Address: 1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba City, Chiba 263-8522 Japan

TEL: 043-290-2880

Email: [iad2880@office.chiba-u.jp](mailto:iad2880@office.chiba-u.jp)

Location: Faculty of Science Bldg. #1, 2nd floor

The Graduate School of Science and Engineering invites applications for its Doctoral Program as outlined in the table below. Potential applicants include students from the Chiba University Graduate School's Master's Program who wish to take the next step in their education. Before applying, please contact a desired supervisor in the education and research field that you wish to choose to confirm your choice and obtain his/her consent.

Information of this booklet except Section 1, 2 and 9 is useful all in common for both April and October Admissions. And besides, it is available in common for the departments in both Science and Engineering fields as long as there is no statement of the words called 'the Science or Engineering fields' clearly.


You can view Admissions Policy of every department and Chiba University on the website.

## 0. Starting a new Department of Quantum Life Science

In the academic year of 2023, a new department, Quantum Life Science, will be established in the Division of Advanced Science and Engineering. This course is set through government-academia collaboration between the Membrane Protein Research Center of the Graduate School of Science in Chiba University and the Institute for Quantum Life Science in the Institutes for Quantum Science and Technology. The purpose of this new department is to realize a healthy and long-lived society based on "quantum life science", which will bring dramatic development in the field of life science, medical care, and drug discovery, through training of human resources who can understand and manipulate "quantum life technology" that integrates quantum technology and life / medical care. This new department aims to develop human resources who can create strategic innovation in the field of quantum life science by acquiring the broad knowledge of the latest quantum technology, medicine, pharmacy, life science, and information science.

### Information of a new department

Division	Department	Master's Program	Doctoral Program
		Number of Students to Be Admitted	
Mathematics and Informatics	Mathematics and Informatics/ Applied and Cognitive Informatics	74	9
Earth and Environmental Sciences	Earth Sciences/ Environmental Remote Sensing/ Urban Environment Systems	81	15
Advanced Science and Engineering	Physics	24	5
	Materials Science	50	8
	Chemistry	32	6
	Applied Chemistry and Biotechnology	74	5
	Biology	27	5
	Division Total	207	29
Creative Engineering	Architecture/ Imaging Sciences/ Design	117	18
Fundamental Engineering	Mechanical Engineering/ Medical Engineering/ Electrical and Electronic Engineering	150	17
Total		629	88



Division	Department	Master's Program	Doctoral Program
		Number of Students to Be Admitted	
Mathematics and Informatics	Mathematics and Informatics/ Applied and Cognitive Informatics	74	9
Earth and Environmental Sciences	Earth Sciences/ Environmental Remote Sensing/ Urban Environment Systems	81	15
Advanced Science and Engineering	Physics	24	5
	Materials Science	50	8
	Chemistry	32	6
	Applied Chemistry and Biotechnology	74	5
	Biology	27	5
	Quantum Life Science	15	3
	Division Total	222	32
Creative Engineering	Architecture/ Imaging Sciences/ Design	117	18
Fundamental Engineering	Mechanical Engineering/ Medical Engineering/ Electrical and Electronic Engineering	150	17
Total		644	91

## 1. Applicable Divisions, Departments and Number of Students to Be Admitted to This Guidelines

Division	Department	Fields	Number of Students to Be Admitted	
			April 2023 Admission 2nd Selection	October 2023 Admission 1st Selection
Advanced Science and Engineering	Quantum Life Science	Sci.	A few	A few

## 2. Qualifications for Admission Application

Applicants must meet one of the following qualifications.

The asterisked deadline of March 2023 in the following (1)-(8) concerns applicants who will enter the graduate school in April 2023. For applicants proposing to enter from October 2023, the deadline is September 2023.

- (1) The applicant has a master's degree or professional degree, or expects to obtain one by March 2023\*.
- (2) In a foreign country, the applicant has been granted, or expects to be granted by March 2023\*, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree.
- (3) The applicant, by reviewing, in Japan, the subjects in the correspondence education conducted by a foreign school, has been granted, or expects to be granted by March 2023\*, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree.
- (4) The applicant has completed a foreign graduate school's course, conducted at an educational institution in Japan that is an accredited part of the educational system of the related foreign country and also recognized by Japan's Minister of Education, Culture, Sports Science and Technology, and has consequently been granted a degree corresponding to a master's degree or a professional degree or expects to receive such a degree by March 2023\*.
- (5) The applicant has been granted, or expects to be granted by March 2023\*, a degree corresponding to a master's degree, through course completion at the United Nations University as prescribed in Article 1-(2) of the Act on special Measures Incidental to Enforcement of the Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University (Act No. 72 of 1976), which was established under the December 11, 1972 resolution of the General Assembly of the United Nations.
- (6) The applicant has completed a course study at a school outside of Japan, in an educational institution as designated above in (4) of the required qualifications, or in the United Nations University, has passed the examination and screening equivalent to those prescribed in Article 16-2 of the Standards for Establishment of Graduate Schools, and has been recognized as having academic abilities at least equivalent to that of a Master's degree holder, or is expected to be recognized by March 2023\*, and has been recognized by this school as having academic abilities at least equivalent to that of a Master's degree holder.
- (7) The applicant meets either of the following qualifications designated in Ministry of Education Bulletin No. 118 of September 1, 1989.
  - ① After graduating from college, the applicant engaged in at least two years of research at a university, research center, etc. and, based on the resulting research achievements, etc., has been recognized, by the graduate school in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.

- ② After completing a 16-year course of study in the educational institutions of a foreign country, or after reviewing, in Japan, the subjects in the correspondence education conducted by a foreign school and thereby completing a 16-year course of study in the educational institutions of the related foreign country, the applicant engaged in at least two years of research at a university, research center, etc., and, based on the resulting research achievements, etc., has been recognized, by the graduate school in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.
- (8) Based on an examination, conducted by this school, of the applicant's qualifications to enter this school, the applicant has been judged to have scholastic attainments that are at least the equivalent of those of individuals with a master's degree or a professional degree, and is also 24 years of age or will turn 24 by March 2023\*.

Applicants who would meet the Qualifications (6), (7) or (8) above need another process in advance. Please view "4. Request for Judging Qualification for Admission Application."

### 3. Application Procedures

(1) Period: Tue., December 13 – Wed., December 14, 2023 **(without fail)**

(2) Time: 9:00 to 17:00

(3) Venue: Student Affairs Unit for Faculty of Science Faculty of Science Bldg. #1, 2<sup>nd</sup> floor

Please prepare and submit application materials of Section (4) below in person.

If mailing your application of necessity, please send it to the department in charge of Science or Engineering fields by a Letter Pack Plus or a simple registered mail. (Address labels that are posted on the graduate school website are available to print out and paste on the envelope.) Mailed application materials must reach us by the same deadline as above. If applying from outside Japan, send them by EMS.

Incomplete documents may not be accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the department in charge before application submission.

(4) Application Materials

Regarding ①Application Form, and ②Admission Ticket for Examination and Photo ID Card, there is each different sheet of Form **A1** **A2** for April 2023 Admission, and **B1** **B2** for October 2023 Admission. You should use the correct forms depending on their desired application. Other documents are all in common.


You must fill in clearly in block letters with a black ballpoint pen in case of making a handwritten entry.

**(Erasable ballpoint pen which is capable of altering something cannot be used.)** When you make a mistake in writing, you should erase with double lines and write down in the blank space.


You may download the documents of **A1** **A2**, **B1** **B2**, **C** ~ **H** from the website of the Graduate School of Science and Engineering.

International applicants may prepare the documents for the application in English unless otherwise specified.



Required Materials	Notes										
① Application Form	Fill in the prescribed form <b>A1</b> or <b>B1</b> .										
② Admission Ticket for Examination and Photo ID Card	Fill in the prescribed forms <b>A2</b> or <b>B2</b> . (Do not separate these forms of Admission Ticket for Examination from Photo ID Card.)										
③ Examination Fee: JPY30,000  The following applicants are not charged the fee;  ➤Current graduate students of Chiba University ➤Current Japanese Government (Monbukagakusho/MEXT) Scholarship international students or Double Degree Program international students  Contact the department in charge before applying.	Applicants must pay the examination fee by one of the following ways BEFORE APPLYING. (1) Payment period Thu., December 1 to Wed., December 14, 2022 (2) Payment method Please go to “e-shiharai.net” <b>Payment on the Web.</b> and make a payment by one of those payment options, through convenience store, Pay-easy, internet banking or credit card. *For details of payment procedure, please refer to: • Website of Graduate School of Science and Engineering • User’s Guide at ”e-shiharai.net” Payment on the Web. (https://e-shiharai.net/) If you have any questions; _ please refer to FAQ at ”e-shiharai.net” Payment on the Web., and then, _ contact ”e-shiharai.net” Payment on the Web. Support Center. *Handling charge must be on payer. (3) Process after payment You need to paste Certificate of Payment on the admission application form <b>A1</b> or <b>B1</b> for submission. Please refer to the below for receiving the Certificate of Payment. <table><tr><td>Payment method</td><td>Payment at a convenience store</td><td>Pay-easy, Internet banking or Credit card</td></tr><tr><td>How to receive</td><td>Tell a cashier there so.</td><td>Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.</td></tr></table> (4) Once paid, no refunds will be made. It will be, however, fully refunded to the applicants who paid it by mistake, and besides, didn’t apply for the admission, if they finish the prescribed procedure for the refund by Fri., March 31, 2023, 5:00 p.m. Japan time. For more details, please contact the department in charge of Science or Engineering fields.  ■ ”e-shiharai.net” Payment on the Web. (https://e-shiharai.net/) You can pay the Examination Fees for University/Educational Institution by one of those payment options, through convenience store, Pay-easy, internet banking or credit card.   ■ For applicants residing outside Japan Payment is possible only by credit card. <table><tr><td>Payment method</td><td>Credit card</td></tr><tr><td>How to receive</td><td>Click "Print this page" button and print out "Result" page at e-shiharai.net.</td></tr></table>	Payment method	Payment at a convenience store	Pay-easy, Internet banking or Credit card	How to receive	Tell a cashier there so.	Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.	Payment method	Credit card	How to receive	Click "Print this page" button and print out "Result" page at e-shiharai.net.
Payment method	Payment at a convenience store	Pay-easy, Internet banking or Credit card									
How to receive	Tell a cashier there so.	Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.									
Payment method	Credit card										
How to receive	Click "Print this page" button and print out "Result" page at e-shiharai.net.										



	<p>Please make your payment via the following website. (<a href="https://e-shiharai.net/ecard/">https://e-shiharai.net/ecard/</a>) Payment is possible only by credit card. After payment, you need to submit us the printed Result page with other admission application materials.</p> 
④Official Transcripts	<p>Both of those below should be provided; 1. An official transcript of the <b>master's</b> program and 2. An official transcript of <b>undergraduate</b> program. (English or Japanese version is only acceptable for both.)</p>
⑤3 Photographs	<p>Affix 3 identical-frontal photographs from the waist up of yourself, without a hat, taken in the 3 months prior to application with glue; one to the prescribed place on Application Form <b>A1</b> or <b>B1</b> and the others on Admission Ticket for Examination and Photo ID Card <b>A2</b> or <b>B2</b>. (Photo size: 4 cm long x 3 cm wide)</p>
⑥Master's Degree Certificate or Expected Master's Degree Certificate	<p>An officially certified copy certificate prepared by the president or dean of the graduate school of the last university attended is available. Applicants who submit a prospective Master's Degree Certificate must submit a Master's Degree Certificate following completion of their master's program. (English or Japanese version is only acceptable.)</p>
⑦Master's Thesis and Others	<p>●<b>Applicants with a master's degree</b> Both of those below should be provided; 1. A copy set of the master's thesis and 2. An Abstract <b>C</b> written in 1,000 words or less.</p> <p>●<b>Applicants without a master's degree</b> Those should be provided as below. 1. A Report on Research Activities <b>D</b> written in 1,000 words or less 2. A List of Research Achievement <b>E</b>. If they have any research publications or other such documents to their credit, it should be also attached.</p>
⑧Research Proposal	<p>Applicants should submit their research proposal on the form prescribed by this school <b>F</b>.</p>
⑨ Prescribed Return Envelope for Admission Ticket for Examination to Applicant	<p>1. Postage stamp ●<b>Applicants residing in Japan</b> Paste a <b>84-yen postage stamp</b> on a return envelope enclosed in this pamphlet.</p> <p>●<b>Applicants residing outside Japan</b> No postage stamp is required. It will arrive by EMS.</p> <p>2. Full name and address Write those on the return envelope is to be sent, and then submit the envelope along with the application documents.</p>
⑩Address Sheet	<p>Fill in all sheet with full name, zip code and address. ●<b>Applicants of April admission</b> Two of them may be used for receiving in Dec. 2022. Other will be in Feb. 2023. (Promptly notify us if the address is changed.)</p>

	<p>● <b>Applicants of October admission</b>  One of them may be used for receiving in Dec. 2022.  Another will be in Feb. 2023 and the other may be in around late Aug. 2023.  (Promptly notify us if the address is changed.)</p>
⑪ Miscellaneous	For applicants who wish to remain employed in Japan while participating in the Doctoral Program, it is desirable that they submit an Admission form of examination <b>[G]</b> from the head of their unit at work.
⑫ Curriculum Vitae (For international applicants available)	Use the form prescribed by this school <b>[H]</b> .
⑬ Certificate of Residence ( <i>Juminhyo-no-Utsushi</i> ) (For international applicants available)	<p>● <b>Applicants residing in Japan</b>  This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. <b>Photocopy is not accepted.</b> This must include the following information.  1. Visa status (<i>Zairyu-shikaku</i> or <i>Zairyu-kubun</i>)  2. Authorized period of stay (<i>Zairyu-kan</i>) in Japan  3. Nationality  However, we are not allowed to accept the one written the code of the Social Security and Tax Number System (called “My Number” System).</p> <p>● <b>Applicants residing outside Japan</b>  Please submit a photocopy of the applicant’s passport that indicates name, date of birth, sex, and if applicable, a copy of Japanese visa page.</p>

(5) Points of Concern Regarding Application Submission

- ① Incomplete applications may not be accepted.
- ② **All official and original copies are required unless otherwise specified.** Photocopies, faxes and unofficial printouts CANNOT be accepted. **Submitted documents for application will not be returned under any circumstances.** In case you wish to submit an original copy which cannot be reissued, be sure to consult the department in charge in advance.
- ③ An Abstract of the Family Register (Certification of Individual Registration called *Koseki-shohon*) may be required when the current name written on the applications differs from the name written on other application materials for marriage or others. (A photocopy is acceptable in this case.)
- ④ A word processing software may be used to fill in the forms **[C]** to **[H]** prescribed by this school, that are to be submitted. (You can also make a handwritten entry to submit the prescribed forms above.)
- ⑤ Changing the contents of submitted documents will not be allowed once the application procedures are completed. However, if you change your address after the application, please provide written notification to that effect (the form to be used is optional).
- ⑥ Entrance permission may be revoked at any time, even after enrollment, if the application documents are found to be invalid or containing any false information.
- ⑦ In addition to being used for selecting applicants, personal information collected in the applicant selection process may be used for such purposes as managerial and administrative activities, academic guidance activities, and activities related to research and study on applicant selection methods
- ⑧ If anything in the application process is unclear, please contact us at the department in charge.

#### 4. Request for Judging Qualification for Admission Application

Applicants who would meet the Required Qualifications (6), (7) or (8) need another procedure in advance as follows. Documents listed below are required to submit so that applicants are judged whether they are qualified to take the entrance examination by this graduate school.

The applicable applicants should contact the department in charge before applying.

##### (1) Filling of Documents

If they wish, they may download and use the documents of **I**, **E**, **J** and **H** from the website of the Graduate School of Science and Engineering.

<i>Required Materials</i>	<i>Notes</i>
Request for Judging Qualification for Admission Application for Doctoral Program	Use the form prescribed by this school <b>I</b> .
List of Research Achievements	Use the form prescribed by this school <b>E</b> .
Official Transcripts	An official transcript prepared by the president at the last university you attended is available.
Certificate of Graduation	An officially certified copy certificate prepared by the president at the last university you attended is available.
Letter of Recommendation	Use the form <b>J</b> prescribed by this school. If the applicant is employed, a letter from an individual who is in a supervisory position at the workplace and knows the applicant well may be used. Otherwise, a letter of self-recommendation is acceptable.
Address Sheet	Fill in all sheet with full name, zip code and address. <b>●Applicants of April admission</b> Two of them may be used for receiving in Dec. 2022. Other will be in Feb. 2023. (Promptly notify us if the address is changed.)  <b>●Applicants of October admission</b> One of them may be used for receiving in Dec. 2022. Another will be in Feb. 2023 and the other may be in around late Aug. 2023. (Promptly notify us if the address is changed.)
Others	Treatises which are useful for the examination are accepted.
Curriculum Vitae (For international applicants available)	Use the form prescribed by this school <b>H</b> .
Certificate of Residence ( <i>Juminhyo-no-Utsushi</i> ) (For international applicants available)	<b>●Applicants residing in Japan</b> This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. <b>Photocopy is not accepted.</b> This must include information as below. 1. Visa status ( <i>Zairyu-shikaku</i> or <i>Zairyu-kubun</i> ) 2. Authorized period of stay ( <i>Zairyu-kan</i> ) in Japan 3. Nationality However, we are not allowed to accept the one written the code of the Social Security and Tax Number System (called “My Number” System).  <b>●Applicants residing outside Japan</b> Please submit a photocopy of the applicant’s passport that indicates name, date of birth, sex, and if applicable, a copy of Japanese visa page.

Enrollment Certificate (For international applicants in Double Degree Program: DDP available)	An official certificate prepared by the president or dean of the home university that you are currently enrolled at. (overseas sister university of the DDP agreement)
---	--

(2) Submission Period

Thu., November 10 — Fri., November 11, 2022 (without fail)

(3) Submission Method

- ① If mailing your application, please send it to the department in charge by a simple registered mail, writing “Request for Judging Qualification for Admission Application, Doctoral Program” in red on the envelope. If applying from outside Japan, send them by EMS. Mailed application materials must reach by the same deadline as above at 5:00 p.m. Incomplete documents may not be accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the department in charge before application submission.

- ② Location for submission in person: It will vary depending on the department.

Time: 9:00 a.m.-5:00 p.m.

(4) Notification of Results

Applicants will be notified of the decision whether to recognize their qualification by mail.

(5) Admission Application Procedures

The applicants who are approved that they are qualified to take the entrance examination by this graduate school, still need to submit the rest of the admission application documents during the admission application period, though the documents already submitted in this recognition process are not necessary to be resubmitted for that.

(6) Entrants Selection Process

The admission’s selection of the applicants approved in this recognition process, is conducted in the same manner as general applicants.

## 5. Advance Consultation for Applicants with Physical or Other Disabilities

If applicants with physical or other disabilities need their condition to be taken into consideration for taking the entrance examination or for taking courses and study after enrollment, please apply for advance consultation to the department in charge before the admission application.

(1) What to Submit

- ① Application form for advance consultation;  
which is obtainable from the department in charge.
- ② Medical certificate issued by a medical doctor;  
explaining, the type and degree of their disabilities, and also any specific treatment that they need.

(2) When to Submit

Fri., November 11, 2022, 5:00 p.m.

(3) Where to Submit

You should submit to the department in charge of Science or Engineering Fields. (See the front cover of this booklet.)

(4) Consideration for Advance Consultation

We, the staffs at this university will consider based on the documents submitted above. We might contact the applicants, their parents or guardians, or the last university attended regarding the application.

## 6. Entrants Selection Process

### (1) Selection Method

Applicants will be selected based on an examination and the transcripts.

### (2) Examination

Oral interview: The applicants are required the PowerPoint presentation and others, about their master's thesis, the research proposal **[F]** and others, and besides are given an oral interview on them.

Be sure to discuss in detail with the prospective supervisor.

### (3) Examination Date and Time

Thu., February 2, 2023, 10:00 a.m.

**Note:** For applicants residing outside Japan, there is an advance examination system if they cannot come to Japan and take the examination on the above exam date for some reason. Please directly contact the prospective supervisor for more information or questions before applying.

### (4) Examination Location

It will be held at Nishi-Chiba Campus, Chiba University. The detailed information will be posted on the bulletin board. (See Section 7-(1).)

## 7. Precautions

(1) Necessary information about the examination and assignment of examination rooms will be posted on the bulletin board of the Faculty of Science at 10:00 a.m. the day before the examination.

(2) Please be sure to bring and have your Admission Ticket for Examination with you during examination period.

(3) On the entrance examination day, there happen to be some traders concerned with soliciting for notice of the exam results by telegram or the sales of goods at the nearby station or campus around. Those acts bear no relation to Chiba University. You must be careful not to be in troubled by being charged unreasonably for them. Chiba University will take no responsibility for it even if such an accident happens.

## 8. Announcement of Examination Results

Successful applicants' application codes will be posted on the Graduate School website as below.

<i>Graduate School Website</i>	<i>Viewing Period</i>
<a href="https://www.se.chiba-u.jp">https://www.se.chiba-u.jp</a>	Fri., Feb. 17, 2023, 2:00 p.m. – Tue., Feb. 21, 2023, 5:00 p.m.

Successful applicants will receive a Letter of Notification of Acceptance (*Gokaku Tsuchi-sho*) and related documents which should be sent to the address written on the Address Stickers (See Section 3, (4)-(10)) by a Letter Pack Plus or EMS right after the announcement of examination results.

However, any questions concerning results by telephone or email are not available.

## 9. Entrance Procedures

### (1) Period

It will vary depending on the type of admission as below.

<i>Entrance Procedures Period</i>	Thu., Mar. 16 – Fri. Mar. 17, 2023
<i>Delivery of Entrance Procedures Materials</i>	Detailed information and documents related to entrance procedures will be sent to the successful applicants with the Letter of Notification of Acceptance by mail (EMS or Letter Pack Plus) right after the announcement of examination results.

Note: 1. A Letter of Notification of Acceptance or Admission Ticket for Examination will be needed for

administrative process upon the entrance procedures. Please keep it securely.

**2. The successful applicants who did not complete the entrance procedures within the prescribed entrance procedures period mentioned above, will be regarded as enrollment declining.**

(2) Expenses

■ Admission Fee: JPY282,000 (Once at matriculation. Current Chiba University Graduate Students do not need to pay the admission fee.)

■ Tuition Fee: JPY321,480 half year (annual total tuition: JPY642,960)

Note: 1. Those international students of Japanese Government (Monbukagakusho/MEXT) Scholarship and Double Degree Program are not charged the admission fee nor tuition fees.

2. The admission fee once paid will not be refunded under any circumstances.

3. Applicants of April Admission should pay the tuition for Spring semester (from April to September) in May, and for Fall semester (from October to March) in November, by direct debit. But from the following semester, it should be paid in April for every Spring semester, and in October for every Fall semester, by direct debit. The detailed information on the direct debit will be given at the time of the entrance procedure.

4. If the admission fee, the tuition or others be revised, the new amount will be applied as of the time of the revision.

5. There is a system by which the enrollment fee and tuition may be waived.

For details, please refer to the webpage below:

<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html>

Or please inquire at the Student Support Division in the Department of Student Affairs.

Phone: (043) 290-2178



■ Insurance for Injuries from Accidents (called “*Gakkensai*”) and Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “*Gakkensai*” (called “*Futai*”)

[ Students except international students ]

All the students except the below international students are required to get below insurance that is payable at any post office or *Yucho* Bank in Japan.

JPY3,620 (for 3 years including “*Gakkensai*” and “*Futai*”)

[ International students ]

All the international students with a visa status of “Student” are required to get both insurances of i and ii as below that are payable at any post office or *Yucho* Bank in Japan.

i) Insurance for Injuries from Accidents (“*Gakkensai*”)

JPY2,600 (for 3 years), and besides,

ii) Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “*Gakkensai*” (“*Futai*”)

JPY4,680 for Type A (for 3 years), or

JPY28,780 for Type B (for 3 years)

The new insurance premiums will go into effect as of the time of the revision if the insurance premiums have been revised.

Further details will be informed at the time of the entrance procedures.

For any inquiries, please contact the Student Support Division in the Department of Student Affairs.

Phone: (043) 290-2162

## **10. Completion Conditions**

The standard residence period in the doctoral program at the Graduate School of Science and Engineering is three years. It is the necessary conditions to complete the doctoral program that you must be registered for three years or more, and also take fourteen credits or more which are provided by this graduate school, and besides, pass successfully both the dissertation evaluation and the final examination.

## **11. Early Completion**

A student may shorten the period required to complete the doctoral program to a minimum of one year if the student has achieved exceptional research results while enrolled in the program or if the student, through his/her employment, etc., already possesses research achievements that are at least the equivalent of those required to complete the program in three years.

## **12. Day/Evening Course System**

In the doctoral program at the Graduate School of Science and Engineering, students may, if it is deemed especially necessary for their education, take lectures and conduct research at night or at other appropriate times.

Applicants wishing such an arrangement should consult in advance with a supervisor in their educational field and then expressly state those wishes in their application for admission.

## **13. System of Completion of Curricula in Longer Term**

For individuals who, because they are employed, etc., will be restricted in the number of units they can obtain, and in the time that they can devote to receiving research guidance, over the course of a year or a semester, and who therefore believe that they cannot complete this program unless they remain in it for longer than the standard number of years required to complete it (three years), there is a system whereby they can obtain a degree if they apply for an extension, are judged by the university to merit it, and then methodically complete the program over a period of up to six years.

As for the tuition of individuals thus recognized as long-term students, the total amount of tuition for the three years (six semesters) usually required to complete the program will be divided by the number of years that the student will remain in the program and then paid in yearly installments.

Applicants wishing to avail themselves of this system should consult in advance with a supervisor in their educational field and then expressly state those wishes in their application for admission.

Based on “the Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, Chiba University established “the Security Export Control Regulations of National University Corporation Chiba University” and is conducting rigid examinations before accepting students.  
Desired research activities may be restricted when they are applicable to the regulations.



## 2023年4月入学第2回学生募集要項（量子生命科学コース）

大学院融合理工学府博士後期課程では、2023年4月入学の学生を以下のとおり募集します。「募集人員」には、千葉大学大学院博士前期課程（修士課程）からの進学者も含まれます。また、出願に際しては、あらかじめ志望する指導教員に教育研究内容等について確認し合意を得た上で、出願してください。

千葉大学及び各志望コースの大学院入学者受入れ方針は、ホームページをご覧ください。

### 1 この募集要項で出願できる専攻・コース及び募集人員

専攻名	コース名	系	募集人員
			2023年 4月入学 第2回
先進理化学	量子生命科学	理学	若干名

### 2 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2023年3月に修士の学位又は専門職学位を取得見込みの者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2023年3月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、上記出願資格（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び2023年3月までに認められる見込みの者で、本学府において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年9月1日文部省告示第118号）
  - ① 大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力

があると認めた者

- ② 外国において学校教育における16年の課程を修了し、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

- (8) 本学府において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したものと及び2023年3月までに24歳に達するもの

出願資格(6)、(7)、(8)による志願者は、事前に出願資格の認定審査が必要となりますので、「4 出願資格の認定手続について」を参照してください。

### 3 出願手続等

- (1) 受付期間 **2023年2月7日(火)～2月8日(水)まで(必着)**

- (2) 受付時間 9時から17時まで

- (3) 受付場所 理学部学務係(理学部1号館2階)

次の(4)の出願書類を取り揃えて、直接持参してください。(裏表紙の地図を参照のこと)  
なお、やむを得ず郵送する場合は、封筒の表に「大学院融合理工学府願書在中」と朱書きし、(1)の出願受付期間までに必着するように、理学部学務係あてに書留速達で郵送してください。(日本国外から出願する場合は、EMSで送付してください。)

また、書類が不備の場合は受理できないことがあります。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ理学部学務係へ連絡してください。



- (4) 出願書類

記入に際しては、黒のボールペンを用いて自筆、楷書でていねいに記入してください。(消せるボールペンなど改ざん可能なものは使用しないでください。)誤って記入した場合は、二重線で消し、余白に記入してください。

本学所定用紙 **A1** **A2** , **B1** **B2** , **C** ～ **H** は、本学府のホームページからダウンロードしたこの募集要項のものを使用してください。

(外国人志願者は、指定がない限り以下の出願書類を英語で作成しても差し支えありません。)

出 願 書 類	注 意 事 項 等
① 入学願書	本学所定の用紙 <b>A1</b> に記入してください。
② 受験票・写真票	本学所定の用紙 <b>A2</b> に記入してください。 (受験票と写真票は切り離さないでください。)

出 願 書 類	注 意 事 項 等
<p>③検定料 30,000円</p> <p>※千葉大学大学院在籍者は、検定料は不要です。</p> <p>※現在国費外国人留学生の場合は、検定料は不要です。事前にお問合せ願います。</p>	<p>下記により、<b>必ず出願前に</b>、検定料を払い込んでください。</p> <p>(1) 検定料払込期間： 2023年1月1日（日）から2月8日（水）まで</p> <p>(2) 払込方法：  <b>「E-支払いサービス」</b>を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。  ※払込手順等は、大学院融合理工学府ホームページや E-支払いサービス Web サイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問い合わせてください。  ※事務手数料は各自で負担してください。</p> <p>(3) 払込後の手続：  収納証明書を入学願書 <b>A1</b> に貼付し提出してください。収納証明書の取得については以下のとおりです。  ・コンビニエンスストア決済の場合→店舗で受け取ってください。  ・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード決済の場合  →E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。</p> <p>(4) 一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、理工系学務課理学部学務係に確認してください。なお、返還手続期限は2023年3月31日（金）となります。</p> <p>■ E-支払いサービス (<a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a>)  インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。  ※当サイトへの事前申込が必要です。  ※利用できる払込方法は大学により異なります。</p> <p>■ 海外から志願される方へ  日本国外在住の志願者についてはクレジットカードのみ利用できます。  クレジットカードでの払込後、E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から収納証明書を印刷し、入学願書 <b>A1</b> に貼付してください。  ※英語版サイト (<a href="https://e-shiharai.net/ecard/">https://e-shiharai.net/ecard/</a>)  外国人留学生向けの英語版サイトです。こちらはクレジットカード決済のみの案内となります。決済後、印刷した「Result Page」を出願書類と共に提出してください。</p>  
<p>④成績証明書 各1通</p>	<p>1. 大学院<b>修士</b>課程（博士前期課程）の成績証明書  2. 大学<b>学部</b>の成績証明書  （いずれも和文か英文に限る。）</p>
<p>⑤写真3枚</p>	<p>出願前3か月以内に撮影した上半身・正面向き・脱帽の同じ写真（縦4cm</p>

出 願 書 類	注 意 事 項 等
	×横3 cm) を入学願書 <b>A1</b> , 受験票・写真票 <b>A2</b> の写真欄に貼り付けてください。
⑥修士課程修了証明書 又は修了見込証明書	最終出身学校の長又は研究科長が作成したもの。 「修了見込証明書」を提出する者は、入学手続きの際、「修了証明書」を提出してください。(和文か英文に限る)
⑦修士の学位論文等	<p>●修士の学位を有する者</p> <p>1. 学位論文のコピー</p> <p>2. 学位論文の要旨(本学所定の様式 <b>C</b> により2,000字以内)</p> <p>●修士の学位を有しない者</p> <p>1. 研究経過報告書(本学所定の様式 <b>D</b> により2,000字以内)</p> <p>2. 研究業績調書(本学所定の様式 <b>E</b>) は、研究経過報告書以外に研究発表等の資料があれば提出してください。</p>
⑧研究計画書	本学所定の様式 <b>F</b> に記入してください。
⑨返信用封筒・受験票 等在中	<p>●日本国内居住の志願者</p> <p>封筒には志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手84円分を貼ってください。</p> <p>●海外在住の志願者</p> <p>封筒には志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記してください。海外から出願する場合は、郵便切手は不要です。EMSで送付します。</p>
⑩住所シート	すべてに記入してください。
⑪その他	在職のまま在学しようとする志願者は、所属長の受験許可書(本学所定の様式 <b>G</b> による)を提出することが望まれます。
⑫履歴書 (外国人志願者のみ)	本学所定の用紙 <b>H</b> に記入してください。
⑬住民票の写し (外国人志願者のみ)	<p>●日本国内居住の志願者</p> <p>市区町村発行のもの(在留資格又は在留区分、在留期間、国籍・地域が記載されたもの、かつ個人番号(マイナンバー)が記載されていないもの)。コピーは不可です。</p> <p>●海外在住の志願者</p> <p>パスポートのコピーを提出してください。パスポートのコピーは、本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分及び日本国査証があればその部分を提出してください。</p>

(5) 出願の際の留意事項等

- ① 出願書類に不備がある場合は、受理しません。
- ② 証明書類は、指定がない限り全て原本が基本です。コピー、ファックスや公式でない印刷物は受理できません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。再発行されない原本を提出する場合、出願前に必ず理学部学務係に相談してください。

- ③ 婚姻等により証明書と入学願書等の氏名が異なる場合は、戸籍抄本（コピー可）を添付してください。
- ④ 出願書類 **C** ～ **H** を記入の際、ワープロソフト等を使用してください。  
（所定の用紙に手書きで記入してもかまいません。）
- ⑤ 出願後の出願内容の変更は認めません。ただし、出願後の住所変更については書面（書式は自由）により届け出てください。
- ⑥ 入学願書等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑦ 本選抜の過程で収集した個人情報 は入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。
- ⑧ その他不明な点があるときは、理学部学務係へ問合せてください。

#### 4 出願資格の認定手続について

出願資格（６），（７），（８）による志願者は、次の手続を行ってください。

本学府が審査の上、決定します。

志願者は、提出前にあらかじめ理学部学務係へ問合せてください。

##### （１）提出書類

本学所定用紙 **I** **E** **J** **H** は、本学府のホームページからダウンロードして使用してください。

提出書類	注意事項等
入学試験出願資格認定申請書	本学所定の用紙 <b>I</b> に記入してください。
研究業績調書	本学所定の用紙 <b>E</b> に記入してください。
成績証明書	最終出身学校の長が作成したもの。
卒業証明書	最終出身学校の長が作成したもの。
推薦書	本学所定の用紙 <b>J</b> に記入してください。 有職者の場合、本人を熟知し、職場において指導的立場にある者が作成したものであってもよい。 その他の場合は、自己推薦書でもよい。その場合の様式は任意とします。
住所シート	すべてに記入してください。
その他	審査の参考となるもの。（学術論文及びそれに相当するもの）
履歴書（外国人志願者のみ）	本学所定の用紙 <b>H</b> に記入してください。
住民票の写し （外国人志願者のみ）	<p>●日本国内居住の志願者 市区町村発行のもの（在留資格又は在留区分、在留期間、国籍・地域が記載されたもの、かつ個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）。コピーは不可です。</p> <p>●海外在住の志願者 パスポートのコピーを提出してください。パスポートのコピーは、本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分及び日本国査証があれば</p>

	その部分とします。
在学証明書 (ダブル・ディグリー・プログラム の志願者のみ)	現在の在籍大学(ダブル・ディグリー・プログラム協定締結大学)が 作成したもの。

(2) 提出期間

2022年12月8日(木)～12月9日(金)まで(必着)

(3) 提出方法

- ① 提出書類を郵送する場合は、海外から出願する場合はEMSで、日本国内から郵送する場合は封筒の表に「博士後期課程 出願資格認定申請在中」と朱書きの上、理学部学務係宛てに書留郵便で送付してください。EMS又は郵送で出願する場合も2022年12月9日(金) 17時までに必着とします。なお、書類が不備の場合は受理できないことがあります。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ理学部学務係へ連絡の上、提出してください。
- ② 窓口を持参する場合は、9時から17時の間に理学部学務係へ持参してください。

(4) 結果通知

認定の結果は、本人宛通知します。

(5) 出願手続

出願資格を有すると認められた場合、願書受付期間に出願してください。その際、出願資格認定申請時に提出した書類については、改めて提出する必要はありません。

(6) 入学者選抜

出願資格を有すると認められた志願者の選抜は、すべて一般志願者と同様に行います。

## 5 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

身体等に障害があり、受験上(及び修学上)特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、次により理学部学務係へ事前相談の申請を行ってください。

(1) 提出書類

- ① 事前相談申請書(用紙は、理学部学務係に請求してください。)
- ② 医師の診断書(障害の程度及び必要とする具体的な措置等を記載したもの)

(2) 事前相談の締切日

2022年12月9日(金) 17時まで

(3) 書類提出先

理学部学務係に提出してください。(表紙参照)

(4) 相談内容の検討

提出された書類に基づき、本学関係者で検討を行います。ただし、検討の過程において、本人、保護者又は出身大学関係者へ照会する場合があります。

## 6 入学者選抜

(1) 選抜方法

入学者の選抜は学力検査及び成績証明書を総合して行います。

## (2) 学力検査

口頭試問：修士学位論文及び研究計画書 **F** 等について、パワーポイント等を用いて説明してもらい、それに関する質疑応答を行います。

詳細を必ず、志望する指導教員におたずねください。

## (3) 学力検査日時

2023年2月27日（月）10時～

※海外在住の志願者で、学力検査日当日に来学できない場合には、事前学力検査の制度があります。詳細は、出願前に志望する指導教員へ問合せてください。

## (4) 学力検査場

千葉大学西千葉キャンパスで行います。詳細は、注意事項掲示で確認してください。

# 7 注意事項

(1) 試験に必要な注意事項、学力検査室の配置等を2023年2月24日（金）10時に理学部1号館掲示板に掲示します。（裏表紙の地図を参照のこと）

(2) 入学試験期間中は、受験票を必ず持参・携帯してください。

(3) 検査当日、最寄りの駅から検査場周辺にかけて合否電報等の勧誘や物品の販売等をしていることがあります。これらの行為は本学とは一切関係ありませんので、不当な料金を請求される等のトラブルに巻き込まれないよう充分注意してください。そのような事故が生じても本学は一切責任を負いません。

# 8 合格者発表

2023年3月13日（月）14時に、融合理工学府ホームページ（<https://www.se.chiba-u.jp>）に掲載します。（掲載期間：2023年3月13日（月）14時～3月16日（木）17時）

合格者には合格発表後速やかに合格通知書及び関係書類を簡易書留郵便等で送付します。

なお、結果についての電話やEメールによる問合せには一切お答えできません。

# 9 入学手続

## (1) 入学手続日

2023年3月25日（土）

（入学手続き書類は、合格通知書とともにレターパックで送付します。）

（注）1 入学手続には「受験票」又は「合格通知書」の提示が必要ですので大切に保管してください。

2 上記期間内に入学手続を完了しないと、入学を辞退したものとみなされます。

## (2) 入学時の必要経費等

■入学料 282,000円（千葉大学大学院在籍者は、入学料は不要です。）

■授業料 半期321,480円 年額642,960円

（注）1 国費外国人留学生及びダブル・ディグリー・プログラム外国人留学生は、入学料、授業料の納入は不要です。

2 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

3 2022年4月入学者の前期分授業料は5月に口座振替により納入していただきます。翌期以降の授業料については、前期分授業料は4月、後期分授業料は10月が口座振替の月となります。口座振替手続についての詳細は入学手続の際に改めてお知らせします。

4 入学料及び授業料等の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料等が適用されます。

5 入学料及び授業料が免除される制度があります。詳細は、千葉大学ホームページ

(<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html>)

をご覧ください。学務部学生支援課 生活支援係（電話 043-290-2178）

へ問い合わせてください。



■ 学生教育研究災害傷害保険料 3,620円（3年分・付帯賠償責任保険を含む）

※外国人留学生は、学生教育研究災害傷害保険料 2,600円（3年分）及び

外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）

Aタイプ4,680円又はBタイプ28,780円

全員加入（郵便局又はゆうちょ銀行で払込）

保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。

詳細は入学手続きの際に改めてお知らせします。

学生教育研究災害傷害保険等に関する問合せ先

学務部学生支援課

電話：043（290）2162

Eメール：ddc2162@office.chiba-u.jp

## 10 修了要件

本学府博士後期課程の標準修業年限は3年です。修了要件は3年以上在学し、本学府で定めた単位を14単位以上修得し、博士論文の審査及び最終試験に合格することが条件となります。

## 11 修了期間短縮について

在学中の研究業績が特別に優れている場合、あるいは社会人等で研究業績が3年間で修了するために必要な業績と同等以上と認められる場合、修了期間を最短で1年間まで短縮できます。

## 12 昼夜開講制について

本学府博士後期課程では、教育上特別の必要があると認めるときは、夜間その他の時間又は適切な時期に講義を聴講し、研究を行うことができます。

希望者は、あらかじめ志望する指導教員に照会してください。

また、その旨入学願書に記入してください。

## 13 長期履修学生制度について

職業を有している等の社会人学生で、1年間又は1学期間に修得可能な単位数や研究指導を受け



る時間が制限されるため、本学府の標準修業年限（博士後期課程は3年間）を超えて在学しなければ課程を修了することができないと考える者に対して、申請に基づき、大学が審査し、最長6年間の修業年限で在学し、計画的に課程を修了することにより学位の取得を認める制度です。

なお、長期履修学生として認められた期間の授業料は、標準修業年限の3年間（6学期）の総額を在学学期で除した額を分割して支払うことになります。

本制度を希望する者は、あらかじめ志望する指導教員に照会してください。

また、その旨入学願書に記入してください。

#### 14 千葉大学グローバル人材育成“ENGINE”について

千葉大学が2020年度から取り組む「千葉大学グローバル人材育成“ENGINE”」では、“学部・大学院生の全員留学”を目指し、留学プログラムや留学支援体制を一層強化するとともに、外国人教員の増員等による教育改革や、留学中でも科目履修が継続できる教育環境整備等を行ってまいります。

詳細についてはこちらをご覧ください。 <https://www.chiba-u.ac.jp/engine/index.html>

千葉大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規程」を定め、学生の受入に際し、厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

Chiba University  
Graduate School of Science and Engineering  
Doctoral Program

Admission Guidelines and Application Forms  
for 2nd Selection of April 2023 Admission  
Department of Quantum Life Science

Those departments available for applying for the program in the guidelines are as follows.

An applicant may not submit two or more applications at the same time, to the graduate school.

Before applying, please contact directly a desired research supervisor in the education and research field that you wish to choose, and inquire about the content of the related education and research or others so as to confirm your choice and get his/her consent.

Graduate School of Science and Engineering <https://www.se.chiba-u.jp/en/index.html>  
Chiba University <https://www.chiba-u.jp/e/>

## Contact & Destination of Admission Application Submission

The department of Quantum Life Science

Department in charge of admissions: Student Affairs Unit for Faculty of Science  
Student Affairs Division for Science and Engineering  
Chiba University

Address: 1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba City, Chiba 263-8522 Japan

TEL: 043-290-2880

Email: [iad2880@office.chiba-u.jp](mailto:iad2880@office.chiba-u.jp)

Location: Faculty of Science Bldg. #1, 2nd floor

The Graduate School of Science and Engineering invites applications for its Doctoral Program as outlined in the table below. For number of students to be admitted in the table below, some potential applicants include students from the Chiba University Graduate School's Master's Program who wish to take the next step in their education.

**Before applying, please contact a desired supervisor in the education and research field that you wish to choose, and inquire about the content of the related education and research so as to confirm your choice and get his/her consent.**

You can view Admissions Policy of every department in addition to those of Chiba University and the Graduate School of Science and Engineering on the website.

### 1. Applicable Divisions, Departments and Number of Students to Be Admitted for this Guidelines

<i>Division</i>	<i>Department</i>	<i>Number of Students to Be Admitted April 2023 Admission 2nd Selection</i>
Division of Advanced Science and Engineering	Quantum Life Science	A few

### 2. Qualifications for Admission Application

Applicants must meet one of the following qualifications.

- (1) The applicant has a master's degree or professional degree, or expects to obtain one by March 2023.
- (2) In a foreign country, the applicant has been granted, or expects to be granted by March 2023, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree.
- (3) The applicant, by reviewing, in Japan, the subjects in the correspondence education conducted by a foreign school, has been granted, or expects to be granted by March 2023, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree.
- (4) The applicant has completed a foreign graduate school's course, conducted at an educational institution in Japan that is an accredited part of the educational system of the related foreign country and also recognized by Japan's Minister of Education, Culture, Sports Science and Technology, and has consequently been granted a degree corresponding to a master's degree or a professional degree or expects to receive such a degree by March 2023.
- (5) The applicant has been granted, or expects to be granted by March 2023, a degree corresponding to a master's degree, through course completion at the United Nations University as prescribed in Article 1-(2) of the Act on special Measures Incidental to Enforcement of the Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University (Act No. 72 of 1976), which was established under the December 11, 1972 resolution of the General Assembly of the United Nations.
- (6) The applicant has completed a course study at a school outside of Japan, in an educational institution as designated above in (4) of the required qualifications, or in the United Nations University, has passed the examination and screening equivalent to those prescribed in Article 16-2 of the Standards for Establishment of Graduate Schools, and has been recognized as having academic abilities at least equivalent to that of a Master's degree holder, or is expected to be recognized by March 2023, and has been recognized by this school as having academic abilities at least equivalent to that of a Master's degree holder.
- (7) The applicant meets either of the following qualifications designated in Ministry of Education Bulletin No. 118 of September 1, 1989.

- ① After graduating from college, the applicant engaged in at least two years of research at a university, research center, etc. and, based on the resulting research achievements, etc., has been recognized, by the graduate school in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.
- ② After completing a 16-year course of study in the educational institutions of a foreign country, or after reviewing, in Japan, the subjects in the correspondence education conducted by a foreign school and thereby completing a 16-year course of study in the educational institutions of the related foreign country, the applicant engaged in at least two years of research at a university, research center, etc., and, based on the resulting research achievements, etc., has been recognized, by the graduate school in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.
- (8) Based on an examination, conducted by this school, of the applicant's qualifications to enter this school, the applicant has been judged to have scholastic attainments that are at least the equivalent of those of individuals with a master's degree or a professional degree, and is also 24 years of age or will turn 24 by March 2023.

Applicants who would meet the Qualifications (6), (7) or (8) above need another process in advance. Please view “4. Request for Judging Qualification for Admission Application.”

### 3. Application Procedures

(1) Period: **Tuesday, February 7 — Wednesday, February 8, 2023 (without fail)**

(2) Time: 9:00 to 17:00

(3) Venue: Student Affairs Unit for Faculty of Science of Student Affairs Division for Science and Engineering  
(See the back cover map of this booklet.)

Please prepare and **submit** application materials of Section (4) below to us **in person**.

If mailing your application of necessity, please send it by registered mail, writing “Application for admission to Graduate School of Science and Engineering” in red on the envelope. Mailed application materials must reach us by the same deadline as above. (If applying from outside Japan, send them by EMS.)

Incomplete documents may not be accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the Student Affairs Unit for Faculty of Science of Student Affairs Division for Science and Engineering before application submission.


(4) Application Materials


They must fill in clearly in block letters with a black ballpoint pen in case of making a handwritten entry. **(Erased ballpoint pen which is capable of altering something cannot be used.)** When they make a mistake in writing, they should erase with double lines and write down in the blank space.


If they wish, they may download the documents of **A1**, **A2**, **C~H** from the website of the Graduate School of Science and Engineering.

International applicants may prepare the documents for the application in English unless otherwise specified.



<i>Required Materials</i>	<i>Notes</i>
① Application Form	Fill in the prescribed form <b>A1</b>

②Admission Ticket for Examination and Photo ID Card	Fill in the prescribed forms <b>A2</b> (Do not separate these forms of Admission Ticket for Examination from Photo ID Card.)										
③Examination Fee: JPY30,000  The following applicants are not charged the fee; <b>➤Current graduate students of Chiba University</b>  <b>➤Current Japanese Government (Monbukagakusho/MEXT) Scholarship international students</b>  Contact the department in charge before applying.	Applicants must pay the examination fee by one of the following ways <b>BEFORE APPLYING</b> . (1) Payment period Sun., January 1 to Wed., February 8, 2023 (2) Payment method Please go to <b>“e-shiharai.net” Payment on the Web.</b> and make a payment by one of those payment options, through convenience store, Pay-easy, internet banking or credit card. *For details of payment procedure, please refer to: • Website of Graduate School of Science and Engineering • User’s Guide at “e-shiharai.net” Payment on the Web. ( <a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a> ) If you have any questions; _ please refer to FAQ at “e-shiharai.net” Payment on the Web., and then, _ contact “e-shiharai.net” Payment on the Web. Support Center. *Handling charge must be on payer. (3) Process after payment You need to paste Certificate of Payment on the admission application form <b>A1</b> for submission. Please refer to the below for receiving the Certificate of Payment. <table border="1" data-bbox="670 981 1428 1176"> <tr> <th><i>Payment method</i></th> <th>Payment at a convenience store</th> <th>Pay-easy, Internet banking or Credit card</th> </tr> <tr> <th><i>How to receive</i></th> <td>Tell a cashier there so.</td> <td>Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.</td> </tr> </table> (4) Once paid, no refunds will be made. It will be, however, fully refunded to the applicants who paid it by mistake, and besides, didn’t apply for the admission, if they finish the prescribed procedure for the refund by Fri., March 31, 2023, 5:00 p.m. Japan time. For more details, please contact the Student Affairs Unit for Faculty of Science of Student Affairs Division for Science and Engineering.  <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>■ “e-shiharai.net” Payment on the Web. (<a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a>)            You can pay the Examination Fees for University/Educational Institution by one of those payment options, through convenience store, Pay-easy, internet banking or credit card.            * Advance Web Application should be required.            * Each university has each payment option.</p> </div> <div style="flex: 0.2; text-align: center;">  </div> </div> <p>■ For applicants residing outside Japan            Payment is possible only by credit card.</p> <table border="1" data-bbox="670 1780 1428 1892"> <tr> <th><i>Payment method</i></th> <th>Credit card</th> </tr> <tr> <th><i>How to receive</i></th> <td>Click "Print this page" button and print out "Result" page at e-shiharai.net.</td> </tr> </table>	<i>Payment method</i>	Payment at a convenience store	Pay-easy, Internet banking or Credit card	<i>How to receive</i>	Tell a cashier there so.	Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.	<i>Payment method</i>	Credit card	<i>How to receive</i>	Click "Print this page" button and print out "Result" page at e-shiharai.net.
<i>Payment method</i>	Payment at a convenience store	Pay-easy, Internet banking or Credit card									
<i>How to receive</i>	Tell a cashier there so.	Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.									
<i>Payment method</i>	Credit card										
<i>How to receive</i>	Click "Print this page" button and print out "Result" page at e-shiharai.net.										

	<p>Please make your payment via the following website.  <a href="https://e-shiharai.net/ecard/">(https://e-shiharai.net/ecard/)</a>          Payment is possible only by credit card.          After payment, you need to submit us the printed Result page with other admission application materials.</p> 
④Official Transcripts	<p>Both of those below should be provided;          (Only in Japanese or in English acceptable)          1. An official transcript of the <b>master's</b> program and          2. An official transcript of <b>undergraduate</b> courses.</p>
⑤3 Photographs	<p>Affix 3 identical-frontal photographs from the waist up of yourself, without a hat, taken in the 3 months prior to application with glue; one to the prescribed place on Application Form <b>A1</b> and the others on Admission Ticket for Examination and Photo ID Card <b>A2</b>.          (Photo size: 4 cm long x 3 cm wide)</p>
⑥Master's Degree Certificate or Expected Master's Degree Certificate	<p>Officially certified copy prepared by the president or dean of the graduate school of the last university attended. Applicants who submit a prospective Master's Degree Certificate must submit a Master's Degree Certificate following completion of their master's program.          (Only in Japanese or in English acceptable)</p>
⑦Master's Thesis and Others	<p>● <b>Applicants with a master's degree</b>          Both of those below should be provided;          1. A copy set of the master's thesis and          2. An Abstract <b>C</b> written in 1,000 words or less.</p> <p>● <b>Applicants without a master's degree</b>          Those should be provided as below.          1. A Report on Research Activities <b>D</b> written in 1,000 words or less          2. A List of Research Achievements <b>E</b>          If they have any research publications or other such documents to their credit, it should be also attached.</p>
⑧Research Proposal	<p>Applicants should submit a Research Proposal on the form prescribed by this school <b>F</b>.</p>
⑨ Prescribed Return Envelope for Admission Ticket for Examination to Applicant	<p>1. <u>Postage stamp</u>          ● <b>Applicants residing in Japan</b>          Paste a <b>84-yen postage stamp</b> on a return envelope enclosed in this pamphlet.</p> <p>● <b>Applicants residing outside Japan</b>          No postage stamp is required. It will arrive by EMS.</p> <p>2. <u>Full name and address</u>          Write those on the return envelope is to be sent, and then submit the envelope along with the application documents.</p>
⑩Address Sheet	<p>Fill in all sheet with full name, zip code and address.          One will be used for receiving in around late Mar. 2021 and others are extra.</p>
⑪Miscellaneous	<p>For applicants who wish to remain employed while participating in the Doctoral Program, it is desirable that they submit an Admission form of examination <b>G</b> from the head of their unit at work.</p>

<i>Non-Japanese applicants are to submit the additional documents listed below.</i>	
⑫Curriculum Vitae	Use the form prescribed by this school  .
⑬Certificate of Residence ( <i>Juminhyo-no-Utsushi</i> )	<p>●<b>Applicants residing in Japan</b> This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. <b>Photocopy is not accepted.</b> This must include the following information. 1. Visa status (<i>Zairyu-shikaku</i> or <i>Zairyu-kubun</i>) 2. Authorized period of stay (<i>Zairyu-kan</i>) in Japan 3. Nationality However, we are not allowed to accept the one written the code of the Social Security and Tax Number System (called “My Number” System).</p> <p>●<b>Applicants residing outside Japan</b> Please submit a photocopy of the applicant’s passport that indicates name, date of birth, sex, and if applicable, a copy of Japanese visa page.</p>
⑭Enrollment Certificate (For international applicants in Double Degree Program: DDP available)	An official certificate prepared by the president or dean of the home university that you are currently enrolled at. (overseas sister university of the DDP agreement)

#### (5) Points of Concern Regarding Application Submission

- ① Incomplete applications may not be accepted.
- ② **All official and original copies are required unless otherwise specified.** Photocopies, faxes and unofficial printouts CANNOT be accepted. **Submitted documents for application will not be returned under any circumstances.** In case you wish to submit an original copy which cannot be reissued, be sure to consult the Graduate Student Affairs at the Administration Office for Faculty of Science, Academic Affairs Desk in advance.
- ③ An Abstract of the Family Register (Certification of Individual Registration called *Koseki-shohon*) may be required when the current name written on the applications differs from the name written on other application materials for marriage or others. (A photocopy is acceptable in this case.)
- ④ A word processing software may be used to fill in the forms  to  prescribed by this school, that are to be submitted. (You may not paste a piece of paper downloaded or copied on the prescribed form with glue.)
- ⑤ Changing the contents of submitted documents will not be allowed once the application procedures are completed. However, if you change your address after the application, please provide written notification to that effect (the form to be used is optional).
- ⑥ Entrance permission may be revoked at any time, even after enrollment, if the application documents are found to be invalid or containing any false information.
- ⑦ In addition to being used for selecting applicants, personal information collected in the applicant selection process may be used for such purposes as managerial and administrative activities, academic guidance activities, and activities related to research and study on applicant selection methods
- ⑧ If anything in the application process is unclear, please contact us, the Faculty of Science’s Academic Affairs Desk.



#### 4. Request for Judging Qualification for Admission Application

Applicants who would meet the Required Qualifications (6), (7) or (8) need another procedure in advance as follows. Documents listed below are required to submit so that applicants are judged whether they are qualified to take the entrance examination by this graduate school.

The applicable applicants should contact the Graduate Student Affairs at the Administration Office for Faculty of Science's, Academic Affairs Desk before applying.

##### (1) Filling of Documents

If they wish, they may download and use the documents of **I** **E** **J** and **H** from the website of the Graduate School of Science and Engineering.

<i>Required Materials</i>	<i>Notes</i>
Request for Judging Qualification for Admission Application for Doctoral Program	Use the form prescribed by this school <b>I</b> .
List of Research Achievements	Use the form prescribed by this school <b>E</b> .
Official Transcripts	An official transcript prepared by the president at the last university you attended.
Certificate of Graduation	An officially certified copy prepared by the president at the last university you attended.
Letter of Recommendation	Use the form <b>J</b> prescribed by this school. If the applicant is employed, a letter from an individual who is in a supervisory position at the workplace and knows the applicant well may be used. Otherwise, a letter of self-recommendation is acceptable.
Address Sheet	Fill in all sheet with full name, zip code and address. One may be used for receiving in Jan 2021. Another will be used for receiving in Feb. 2021 and the other may be used for receiving in around late Mar. 2021. (Promptly notify us if the address is changed.)
Others	Treatise which is useful for the examination.
<b><i>Non-Japanese applicants are to submit the additional documents listed below.</i></b>	
Curriculum Vitae	Use the form prescribed by this school <b>H</b> .
Certificate of Residence ( <i>Juminhyo-no-Utsushi</i> )	<p>● <b>Applicants residing in Japan</b> This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. <b>Photocopy is not accepted.</b> This must include information as below.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visa status (<i>Zairyu-shikaku</i> or <i>Zairyu-kubun</i>)</li> <li>2. Authorized period of stay (<i>Zairyu-kan</i>) in Japan</li> <li>3. Nationality</li> </ol> <p>However, we are not allowed to accept the one written the code of the Social Security and Tax Number System (called "My Number" System).</p> <p>● <b>Applicants residing outside Japan</b> Please submit a photocopy of the applicant's passport that indicates name, date of birth, sex, and if applicable, a copy of Japanese visa page.</p>
Enrollment Certificate (For international applicants in Double Degree Program: DDP available)	An official certificate prepared by the president or dean of the home university that you are currently enrolled at. (overseas sister university of the DDP agreement)

(2) Submission Period

Thursday, December 8, 2022 — Friday, December 9, 2022 (without fail)

(3) Submission Method

Time: 9:00 a.m.-5:00 p.m.

Location for submission in person: Student Affairs Unit for Faculty of Science

Student Affairs Division for Science and Engineering

(See the back cover map of this booklet.)

If mailing your application, please send it by registered mail, writing “Request for Judging Qualification for Admission Application” in red on the envelope. (If applying from outside Japan, send them by EMS.)

Mailed application materials must reach by the same deadline as above.

Address for submission by mail: Student Affairs Unit for Faculty of Science

Student Affairs Division for Science and Engineering

Chiba University

1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba City, Chiba 263-8522 Japan

Incomplete documents may not be accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the Student Affairs Unit for Faculty of Science of Student Affairs Division for Science and Engineering before application submission.

(4) Notification of Results

Applicants will be notified of the decision whether to recognize their qualification by mail.

(5) Admission Application Procedures

The applicants who are approved that they are qualified to take the entrance examination by this graduate school, still need to submit the rest of the admission application documents during the admission application period (see Section 3), though the documents already submitted in this recognition process are not necessary to be resubmitted for that.

(6) Selection Method for Admission

The admission’s selection of the applicants approved in this recognition process, is conducted in the same manner as general applicants.

## 5. Advance Consultation for Applicants with Physical or Other Disabilities

If applicants with physical or other disabilities need their condition to be taken into consideration for taking the entrance examination or for taking courses and study after enrollment, they need to apply for advance consultation before the admission application.

(1) Required Documents

① Application form for advance consultation;

which is obtainable from the Student Affairs Unit for Faculty of Science of Student Affairs Division for Science and Engineering.

② Medical certificate issued by a doctor;

explaining, the type and degree of their disabilities, and also any specific treatment that they need.

(2) Application Deadline

Friday, December 9, 2022, 5:00 p.m.

(3) Contact & Application Submission

Student Affairs Unit for Faculty of Science

Student Affairs Division for Science and Engineering

(4) Consideration for Advance Consultation

We, the staffs at this university will consider based on the documents submitted above. We might contact

the applicants, their parents or guardians, or the last university attended regarding the application.

## 6. Entrants Selection Process

### (1) Selection Method

Applicants will be selected based on an examination and the transcripts.

### (2) Examination

Oral interview: The applicants are required the PowerPoint presentation and others, about the master's thesis, the research proposal **F** and others, and besides are given an oral interview on them.

Be sure to discuss in detail with the prospective supervisor.

### (3) Examination Date and Time

Monday, February 27, 2023, 10:00 a.m.

**Note:** For applicants residing outside Japan, there is an advance examination system if they cannot come to Japan and take the examination on the above exam date for some reason. Please directly contact the prospective supervisor for more information or questions before applying.

### (4) Examination Location

It will be held at Nishi-Chiba Campus, Chiba University. The detailed information will be posted on the bulletin board. (See Section 7-(1).)

## 7. Precautions

- (1) Necessary information about the examination and assignment of examination rooms will be posted on the bulletin board of the Faculty of Science at 10:00 a.m. the day before the examination. (See the back cover map of this booklet.)
- (2) Please be sure to bring and have your Admission Ticket for Examination with you during examination period.
- (3) On the entrance examination day, there happen to be some traders concerned with soliciting for notice of the exam results by telegram or the sales of goods at the nearby station or campus around. Those acts bear no relation to Chiba University. You must be careful not to be in troubled by being charged unreasonably for them. Chiba University will take no responsibility for it even if such an accident happens.

## 8. Announcement of Examination Results

Successful applicants' application codes will be posted on the Graduate School website as below.

<i>Graduate School Website</i>	<i>Viewing Period</i>
<a href="https://www.se.chiba-u.jp">https://www.se.chiba-u.jp</a>	Mon., Mar. 13, 2:00 p.m. – Thu., Mar. 16, 2023, 5:00 p.m.

It will be posted on the bulletin board of Faculty of Science.

Successful applicants will receive a Letter of Notification of Acceptance (*Gokaku Tsuchi-sho*) and related documents which should be sent to the address written on the Address Stickers (See Section 3, (4)-(10)) by a mail Letter Pack Plus or EMS right after the announcement of examination results.

However, any questions concerning results by telephone or email are not available.

## 9. Entrance Procedures

### (1) Period

<i>Admission</i>	<i>Date of Entrance Procedures</i>
April 2023	Sat., March 25, 2023

Note: 1. The Letter of Notification of Acceptance or Admission Ticket for Examination will be needed for administrative process upon the entrance procedures. Please keep it securely.

2. **The successful applicants who did not complete the entrance procedures within the prescribed entrance procedures period mentioned above, will be regarded as enrollment declining.**

(2) Expenses

■ Admission Fee: JPY282,000 (Once at matriculation. Current Chiba University Graduate Students do not need to pay the admission fee.)

■ Tuition Fee: JPY321,480 half year (annual total tuition: JPY642,960)

Note: 1. Those international students of Japanese Government (Monbukagakusho/MEXT) Scholarship and Double Degree Program are not charged the admission fee nor tuition fees.

2. The admission fee once paid will not be refunded under any circumstances.

3. Applicants of April Admission should pay the tuition for Spring semester (from April to September) in May by direct debit. But from the following semester, it should be paid in April for every Spring semester, and in October for every Fall semester, by direct debit. The detailed information on the direct debit will be given at the time of the entrance procedure.

4. If the admission fee, the tuition or others be revised, the new amount will be applied as of the time of the revision.

5. There is a system by which the enrollment fee and tuition may be waived.

For details, please refer to the webpage below:

<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html>

Or please inquire at the Student Support Division in the Department of Student Affairs.

Phone: (043) 290-2178



■ Insurance for Injuries from Accidents (called “*Gakkensai*”) and Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “*Gakkensai*” (called “*Futai*”)

[ Students except international students ]

All the students except the below international students are required to get below insurance that is payable at any post office or *Yucho* Bank in Japan.

JPY3,620 (for 3 years including “*Gakkensai*” and “*Futai*”)

[ International students ]

All the international students with a visa status of “Student” are required to get both insurances of i and ii as below that are payable at any post office or *Yucho* Bank in Japan.

i) Insurance for Injuries from Accidents (“*Gakkensai*”)

JPY2,600 (for 3 years), and besides,

ii) Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “*Gakkensai*” (“*Futai*”)

JPY4,680 for Type A (for 3 years), or

JPY28,780 for Type B (for 3 years)

The new insurance premiums will go into effect as of the time of the revision if the insurance premiums have been revised.

Further details will be informed at the time of the entrance procedures.

For any inquiries, please contact the Student Support Division in the Department of Student Affairs.

Phone: (043) 290-2162

Email: [ddc2162@office.chiba-u.jp](mailto:ddc2162@office.chiba-u.jp)

## **10. Completion Conditions**

The standard residence period in the doctoral program at the Graduate School of Science and Engineering is three years. It is the necessary conditions to complete the doctoral program that you must be registered for three years or more, and also take fourteen credits or more which are provided by this graduate school, and besides, pass successfully both the dissertation evaluation and the final examination.

## **11. Early Completion**

A student may shorten the period required to complete the doctoral program to a minimum of one year if the student has achieved exceptional research results while enrolled in the program or if the student, through his/her employment, etc., already possesses research achievements that are at least the equivalent of those required to complete the program in three years.

## **12. Day/Evening Course System**

In the doctoral program at the Graduate School of Science and Engineering, students may, if it is deemed especially necessary for their education, take lectures and conduct research at night or at other appropriate times.

Applicants wishing such an arrangement should consult in advance with a supervisor in their educational field and then expressly state those wishes in their application for admission.

## **13. System of Completion of Curricula in Longer Term**

For individuals who, because they are employed, etc., will be restricted in the number of units they can obtain, and in the time that they can devote to receiving research guidance, over the course of a year or a semester, and who therefore believe that they cannot complete this program unless they remain in it for longer than the standard number of years required to complete it (three years), there is a system whereby they can obtain a degree if they apply for an extension, are judged by the university to merit it, and then methodically complete the program over a period of up to six years.

As for the tuition of individuals thus recognized as long-term students, the total amount of tuition for the three years (six semesters) usually required to complete the program will be divided by the number of years that the student will remain in the program and then paid in yearly installments.

Applicants wishing to avail themselves of this system should consult in advance with a supervisor in their educational field and then expressly state those wishes in their application for admission.

Based on “the Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, Chiba University established “the Security Export Control Regulations of National University Corporation Chiba University” and is conducting rigid examinations before accepting students.  
Desired research activities may be restricted when they are applicable to the regulations.

## 大学院融合理工学府案内

### 1. 入学者受入れの方針 Admissions Policy

博士後期課程においては、各専攻分野の深い専門性に根ざし、論理的で先端的な方法論・解析能力などを身に付ける意欲をもつ人、高度な知識と研究能力を礎として、基礎分野のみならず、新領域・応用分野での独創的・国際的な研究の開拓を行うことができる人の入学を求めています。また、理工系分野の多様な研究・教育組織の中核を担う研究者・教員を目指す人材として、社会の発展に貢献する意欲をもつ人の入学を求めています。

### 2. 教育課程 Systematic Curricula

#### ● 先進理化学専攻 Division of Advanced Science and Engineering

##### ○ 量子生命科学コース Department of Quantum Life Science 《理学系コース》

博士前期課程では、最新の量子技術と医学・薬学・生命科学・情報科学に関する幅広い知識の習得と基礎力を養成するため、量子センサー特論、量子神経科学、量子再生医工学、代謝診断治療学、量子認知脳科学、量子生命情報科学、量子生命計算科学、計算構造生命科学特論、物質変換特論、量子構造生物学、組織微細構造論、生体分子計測学特論、タンパク質機能学、抗体工学特論、放射光電子物性生命科学、基礎有機化学、生化学特論などの授業が開講されている。

これらの専門的基礎科目の理解の上に立ち、各教育研究領域を深く学ぶことを目的として、特別演習Ⅰ、特別研究Ⅰを必修科目として履修する。

博士後期課程では、複数の領域における専門的な基盤を習得できるように、1年次に博士前期課程との共通科目を選択科目として設定している。さらに、専門的な習熟度を高める目的で、他の専門科目を選択して履修する。

##### Department of Quantum Life Science 《Science Field》

In the master's program, students will acquire a wide range of knowledge and develop basic skills in the latest quantum technologies, medicine, pharmacy, life science, and information science. For that purpose, the following lectures are given: Advanced study for Quantum Sensor, Quantum Neuroscience, Quantum Regenerative and Biomedical Engineering, Metabolotheranostics, Quantum Cognitive Neuroscience, Quantum Life Informatics, Quantum Life Computational Science, Computational Structure Life Science, Material Transformation Chemistry, Quantum Structural Biology, Advanced Lecture on Cell Biology, Advanced Lecture on Biomolecule Observation, Protein Functional Science, Advanced Lecture of Antibody Engineering, Electronic Properties of Biomolecules and Life Science using Synchrotron Radiation, Basic Organic Chemistry, Advanced Biochemistry, and so on.

For further learning of each research area, students must take Graduate SeminarⅠ and Graduate ResearchⅠ as compulsory subjects based on an understanding of these specialized basic subjects.

In the doctoral program, elective subjects common to the master's program are offered in the first year to enable students to acquire specialized knowledge in multiple fields. In addition, students select and take other specialized subjects to improve their professional proficiency.

教員一覧  
量子生命科学コース  
(理学系コース)

List of Faculty Members in  
Department of Quantum Life Science  
(Science Fields)

## 教員の教育研究領域及び内容 Research areas and contents of faculty members

注 ◎は2024年3月31日定年退職となる教員である。Faculty members with mark ◎ will retire on March 31st, 2024.  
○は2025年3月31日定年退職となる教員である。Faculty members with mark ○ will retire on March 31st, 2025.  
△は2026年3月31日定年退職となる教員である。Faculty members with mark △ will retire on March 31st, 2026.

AP : Associate Professor

AtP : Assistant Professor

VP : Visiting Professor

VAP : Visiting Associate Professor

先進理化学専攻 Division of Advanced Science and Engineering

量子生命科学コース Department of Quantum Life Science

※あらかじめ志望する指導教員に教育研究内容等について確認し合意を得る際の連絡は、

以下のアドレスへメールをお送りください。

メールアドレス:iad2880@office.chiba-u.jp

お送りいただきメール内容:①ご自身の所属学校名 ②ご自身の氏名 ③ご自身の電話番号

④連絡を取りたい指導教員名(未定の場合は、『専門分野・キーワード名』)

コース Department	教育研究 領域 Area	職名 Title	氏 名 Name	専門分野・キーワード Keywords in Research Field
量子生命科学 Quantum Life Science	量子生体計測ナノ科学 Quantum Nanobiosensing	未定	未定	量子センシング、1分子計測、細胞内計測、ナノテクノロジー、ナノ化学 Quantum sensing, Single-molecule measurement, Intracellular measurement, Nanotechnology, Nanochemistry
		未定	未定	脳科学、脳機能イメージング、量子センサ、神経回路、脳循環代謝、脳疾患 Brain science, Brain functional imaging, Quantum sensor, Neural circuit, Cerebral circulation and metabolism, Brain disease
	量子医学工 Quantum Medical Engineering	未定	未定	イメージング、再生医学、ナノ量子センサ、イメージング診断治療、幹細胞、オルガノイド、炎症再生 Imaging, Regenerative and Biomedical Engineering, Nano-quantum Sensors, Imaging Theranostics, Stem cells, Organoid, Inflammation and Regeneration
		未定	未定	生体医学工、創薬科学、超偏極、動的核偏極、磁気共鳴、代謝、診断治療 Biomedical Engineering, Pharmaceutical Science, Hyperpolarization, Dynamic Nuclear Polarization (DNP), Magnetic Resonance, Metabolism, Theranostics
	量子認知・神経情報科学 Quantum Cognitive Neuroscience and Neuroinformatics	未定	未定	認知脳科学、脳、意識、主観的経験、認知バイアス、量子認知 Cognitive Neuroscience, Brain, Consciousness, Subjective experience, Cognitive bias, Quantum cognition
		未定	未定	計算論的神経科学、神経情報科学、脳神経画像、脳情報解読、人工知能、量子着想機械学習、量子確率論 Computational neuroscience, Neuroinformatics, Neuroimaging, Neural decoding, Artificial intelligence, Quantum-inspired machine learning, Quantum probability theory
	量子構造生物学 Quantum Structural Biology	未定	未定	構造生物学、中性子、X線、精密構造、水素、ダイナミクス Structural biology, Neutron, X-ray, Precise structure, Hydrogen, Dynamics
		未定	未定	構造生物学、中性子、X線、高分解能、水素、外殻電子 Structural biology, Neutron, X-ray, High resolution, Hydrogen, Valence electron
	量子生命計算科学 Quantum Life Computational Science	未定	未定	計算生命科学、分子モデリング、分子シミュレーション、DNA、クロマチン、タンパク質-DNA相互作用 Computational Life Science, Molecular modeling, Molecular simulation, DNA, Chromatin, Protein-DNA interaction
		未定	未定	計算生命科学、生体分子シミュレーション、分子動力学、機械学習、自由エネルギー計算、タンパク質の合理的設計 Computational Life Science, Biomolecular simulation, Molecular dynamics, Machine learning, Free-energy calculation, Rational protein design
	タンパク質量子機能科学 Protein Quantum Functional Science	未定	未定	タンパク質科学、タンパク質機能、量子生物学、分子分光、分子構造 Protein science, Protein function, Quantum biology, Molecular spectroscopy, Molecular structure
		未定	未定	物性生物物理、放射光、電子物性、量子生命、物性物理 Material Biophysics, Synchrotron science, Electronic States, Quantum Life Science, Material Science



コース Department	教育研究 領域 Area	職名 Title	氏 名 Name	専門分野・キーワード Keywords in Research Field
量子生命科学 Quantum Life Science	Biochemistry 生命化学	教授 Professor	村田 武士 MURATA Takeshi	膜タンパク質、超分子複合体、立体構造解析、創薬 Membrane proteins, Supramolecular complex, Structural analysis, Drug discovery
	Organic Chemistry 有機化学	准教授 AP	吉田 和弘 YOSHIDA Kazuhiro	有機合成化学、芳香族化合物、オレフィンメタセシス、不斉触媒反応 Synthetic Organic Chemistry, Aromatic Compounds, Catalytic Asymmetric Reaction
		准教授 AP	森山 克彦 MORIYAMA Katsuhiko	有機合成化学、有機ヨウ素化学、環境低負荷型反応、不斉触媒反応 Synthetic Organic Chemistry, Organic Iodine Chemistry, Environmentally Benign Synthetic Organic Chemistry, Asymmetric Catalytic Reaction
	Molecular Cell Biology 分子細胞生物学	教授 Professor	伊藤 光二 ITO Kohji	モータータンパク質、ミオシン、キネシン、酵素キネティクス、生化学、遺伝子工学、細胞骨格 Motor protein, Myosin, Kinesin, Kinetics, Biochemistry, Molecular Biology, Cytoskeleton
		准教授 AP	板倉 英祐 ITAKURA Eisuke	オートファジー、タンパク質品質管理、タンパク質分解、リソソーム Autophagy, Protein quality control system, Protein degradation, Lysosome

2023年4月入学 千葉大学大学院融合理工学府(博士後期課程) □第1回/□第2回  
量子生命科学コース [□入学願書 I /□進学願書 II]

A1

Application Form for □1st/□2nd Selection of April 2023 Admission  
for Doctoral Program Department of Quantum Life Science  
Chiba University Graduate School of Science and Engineering

注

- ・該当する□に✓を入れること。  
現在千葉大学大学院在籍者が、現課程を修了後直ちに進学する場合は、[進学願書 II]に✓を入れること。その他の出願者は、[入学願書 I]に✓を入れること。
- ・漢字氏名をもつ外国籍志願者は、漢字と英語の両方の表記による氏名をそれぞれ記入すること。  
パスポートと同じ綴り、順番で記入すること。

Note

- ・ Check the appropriate boxes.  
Current CU graduate students advancing to the doctoral program without a break right after the graduation from the current program, may check the box II. Other applicants may check the box I.
- ・ International applicants who have name using the kanji characters should write each name in kanji and English. And besides, it must be written in the same order and with the same spelling as the passport.

フリガナ Name in katakana					受験番号 Applicant's Code	※Official use only
氏名 Name	漢字 in Kanji					
	英語 in English				指導教員名 Supervisor's Name	
生年月日 Date of Birth	年 月 日 (yyyy/mm/dd)	性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男/M <input type="checkbox"/> 女/F			
専攻名 Division of	専攻	コース名 Department of	コース			
出願時身分 Type of Applicant	<input type="checkbox"/> 国費留学生/MEXT Scholarship <input type="checkbox"/> 私費留学生/Privatey Financed Int'l Student <input type="checkbox"/> 有職者/Employed in Japan <input type="checkbox"/> 一般/Others					
連絡先 Contact Information	〒/Zip Code 現住所/Current Address 自宅/Phone 携帯/Cell Phone Email					
その他の連絡先 (日本国内) Other Contact in Japan	氏名/Name (Anyone is available except your prospective supervisor.) 住所/〒/Address/Zip Code 自宅/Phone 携帯/Cell Phone Email					
出身大学 Educational History	<学士課程 Bachelor's Program> <input type="checkbox"/> 国立/National Univ. <input type="checkbox"/> 公立/Public <input type="checkbox"/> 私立/Private					(※DDP applicants use only)
	大学名/Name of University					<博士課程 Doctoral Program> <input type="checkbox"/> 国立/National Univ.
	学部名/Faculty of					<input type="checkbox"/> 公立/Public
	学科名/Department of					<input type="checkbox"/> 私立/Private
	卒業/Graduation / (yyyy/mm)					大学名/Name of University
	<修士課程 Master's Program> <input type="checkbox"/> 国立/National Univ. <input type="checkbox"/> 公立/Public <input type="checkbox"/> 私立/Private					研究科名/Graduate School of
	大学名/Name of University					専攻名/Major in
	研究科名/Graduate School of					入学/Admission / (yyyy/mm)
	専攻名/Major in					修了見込/Expected Completion / (yyyy/mm)
	<input type="checkbox"/> 修了/Completed <input type="checkbox"/> 修了見込/Expect to Complete 修了(見込) / (Expected) Completion / (yyyy/mm)					修了見込/Expected Completion / (yyyy/mm)
夜間その他の時間に講義・研究を受ける希望/You are planning to take Evening Course System. <input type="checkbox"/> 有/Yes <input type="checkbox"/> 無/No 長期履修学生制度の希望/You are planning to take System of Completion of Curricula in Longer Term. <input type="checkbox"/> 有/Yes <input type="checkbox"/> 無/No						修了見込/Expected Completion / (yyyy/mm)

写真貼付欄  
(縦4cm×横3cm)

受験票・写真票と  
同じもの

Photo  
(4 cm long x 3 cm wide)

裏面に続く→

履 歴 Curriculum Vitae			
学 歴 Educational Record after Senior High School			
年 月卒業 Completion (yyyy/mm)	高等学校 Senior High School		
入学年月 From (yyyy/mm)	大学名 University/College	学部名/大学院名 Faculty/Graduate School	学位名 Degree
卒業(見込)年月 To (yyyy/mm)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
職 歴 Employment Record			
入社年月 From (yyyy/mm)	会社・団体名等 Organization/Institution		
退社年月 To (yyyy/mm)			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
賞 罰 Awards			
年 月 (yyyy/mm)			
年 月 (yyyy/mm)			

注意

1. 履歴事項はもれなく記入してください。  
2. 記入欄が不足する場合は、本様式にそってA4判用紙を使用し、入学願書に添付してください。

Notes

1. Complete the form.  
2. If there is insufficient space to outline all your records on this form, please attach additional pages which should be prepared according to this form of A4 sized paper.

検定料納入方法  
Exam Fee Payment

該当する□にチェックを入れること。  
Check a box.

e-支払いサービス  
"e-shiharai.net" Payment on the web.

☐ コンビニレジで支払い  
at convenient stores in Japan

☐ クレジットカードで支払い  
by credit card in or outside Japan

☐ ペイジー：金融機関ATMで支払い  
Pay-easy: from the ATM at banks in Japan

☐ ペイジー：インターネットバンキングで支払い  
Pay-easy: via internet banking in Japan

その他(具体的に記入)  
Other (Specify)

☐

収納証明書貼り付け欄  
Certificate of Payment

・「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を貼り付けてください。

・はがれないようにしっかりと全面のり付けしてください。

・千葉大学大学院在籍者は、検定料納入の必要はありません。

・現在国費外国人留学生及びダブルディグリープログラム外国人留学生は、検定料納入の必要はありません。

・Certificate of Receipt for payment of exam fee must be pasted here.

・Paste the entire sheet firmly so that it does not peel off.

・Current graduate students of Chiba University do not need to pay it.

・Current international students of MEXT scholarship or Double Degree Program do not need to pay it.

□2023年10月入学 千葉大学大学院融合理工学府(博士後期課程)

量子生命科学コース〔□入学願書Ⅰ/□進学願書Ⅱ〕

## Application Form for October □2023 Admission

for Doctoral Program Department of Quantum Life Science

Chiba University Graduate School of Science and Engineering

B1

注

- ・該当する□に✓を入れること。  
現在千葉大学大学院在籍者が、現課程を修了後直ちに進学する場合は、〔進学願書Ⅱ〕に✓を入れること。その他の出願者は、〔入学願書Ⅰ〕に✓を入れること。
- ・漢字氏名をもつ外国籍志願者は、漢字と英語の両方の表記による氏名をそれぞれ記入すること。パスポートと同じ綴り、順番で記入すること。

Note

- ・ Check the appropriate boxes.  
Current CU graduate students advancing to the doctoral program without a break right after the graduation from the current program, may check the box Ⅱ. Other applicants may check the box Ⅰ.
- ・ International applicants who have name using the kanji characters should write each name in kanji and English. And besides, it must be written in the same order and with the same spelling as the passport.

フリガナ Name in katakana					受験番号 Applicant's Code	※Official use only
氏名 Name	漢字 in Kanji					
	英語 in English					
生年月日 Date of Birth	年 月 日 (yyyy/mm/dd)	性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男/M <input type="checkbox"/> 女/F	指導教員名 Supervisor's Name		
専攻名 Division of	専攻	コース名 Department of	コース			
出願時身分 Type of Applicant	<input type="checkbox"/> 国費留学生/MEXT Scholarship <input type="checkbox"/> 私費留学生/Privatey Financed Int'l Student <input type="checkbox"/> 有職者/Employed in Japan <input type="checkbox"/> 一般/Others					
連絡先 Contact Information	〒/Zip Code 現住所/Current Address					
	自宅/Phone		携帯/Cell Phone		Email	
その他の連絡先 (日本国内) Other Contact in Japan	氏名/Name (Anyone is available except your prospective supervisor.)					
	住所/〒/Address/Zip Code					
	自宅/Phone					
	携帯/Cell Phone		Email			
出身大学 Educational History	<学士課程 Bachelor's Program>					(※DDP applicants use only)
	<input type="checkbox"/> 国立/National Univ. <input type="checkbox"/> 公立/Public <input type="checkbox"/> 私立/Private					<博士課程 Doctoral Program>
	大学名/Name of University					<input type="checkbox"/> 国立/National Univ.
	学部名/Faculty of					<input type="checkbox"/> 公立/Public
	学科名/Department of					<input type="checkbox"/> 私立/Private
	卒業/Graduation / (yyyy/mm)					大学名/Name of University
	<修士課程 Master's Program>					研究科名/Graduate School of
	<input type="checkbox"/> 国立/National Univ. <input type="checkbox"/> 公立/Public <input type="checkbox"/> 私立/Private					専攻名/Major in
	大学名/Name of University					入学/Admission / (yyyy/mm)
	研究科名/Graduate School of					修了見込/Expected Completion / (yyyy/mm)
専攻名/Major in						
<input type="checkbox"/> 修了/Completed <input type="checkbox"/> 修了見込/Expect to Complete						
修了(見込) / (Expected) Completion / (yyyy/mm)						
夜間その他の時間に講義・研究を受ける希望/You are planning to take Evening Course System. <input type="checkbox"/> 有/Yes <input type="checkbox"/> 無/No						
長期履修学生制度の希望/You are planning to take System of Completion of Curricula in Longer Term. <input type="checkbox"/> 有/Yes <input type="checkbox"/> 無/No						

写真貼付欄  
(縦4cm×横3cm)

受験票・写真票と  
同じもの

Photo  
(4 cm long x 3 cm wide)

裏面に続く→

履 歴 Curriculum Vitae			
学 歴 Educational Record after Senior High School			
年 月卒業 Completion (yyyy/mm)	高等学校 Senior High School		
入学年月 From (yyyy/mm)	大学名 University/College	学部名/大学院名 Faculty/Graduate School	学位名 Degree
卒業(見込)年月 To (yyyy/mm)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
年 月入学			
年 月卒業 (見込)			
職 歴 Employment Record			
入社年月 From (yyyy/mm)	会社・団体名等 Organization/Institution		
退社年月 To (yyyy/mm)			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
年 月入社			
年 月退社			
賞 罰 Awards			
年 月 (yyyy/mm)			
年 月 (yyyy/mm)			

注意

1. 履歴事項はもれなく記入してください。  
2. 記入欄が不足する場合は、本様式にそってA4判用紙を使用し、入学願書に添付してください。

Notes

1. Complete the form.  
2. If there is insufficient space to outline all your records on this form, please attach additional pages which should be prepared according to this form of A4 sized paper.

検定料納入方法  
Exam Fee Payment

該当する□にチェックを入れること。  
Check a box.

e-支払いサービス  
"e-shiharai.net" Payment on the web.

☐ コンビニレジで支払い  
at convenient stores in Japan

☐ クレジットカードで支払い  
by credit card in or outside Japan

☐ ペイジー：金融機関ATMで支払い  
Pay-easy: from the ATM at banks in Japan

☐ ペイジー：インターネットバンキングで支払い  
Pay-easy: via internet banking in Japan

その他(具体的に記入)  
Other (Specify)

☐

収納証明書貼り付け欄  
Certificate of Payment

・「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を貼り付けてください。

・はがれないようにしっかりと全面のり付けしてください。

・千葉大学大学院在籍者は、検定料納入の必要はありません。

・現在国費外国人留学生及びダブルディグリープログラム外国人留学生は、検定料納入の必要はありません。

・Certificate of Receipt for payment of exam fee must be pasted here.

・Paste the entire sheet firmly so that it does not peel off.

・Current graduate students of Chiba University do not need to pay it.

・Current international students of MEXT scholarship or Double Degree Program do not need to pay it.

A2

2023年4月入学 千葉大学大学院融合理工学府  
(博士後期課程) 量子生命科学コース □第1回/□第2回

# 写真票

## Photo ID Card

□1st/□2nd/ Selection of April 2023 Admission for Doctoral Program  
Department of Quantum Life Science Chiba University Graduate School of Science and Engineering

受験番号 Applicant's Code	※	性別 Sex  □男/M □女/F
フリガナ Name in Katakana		
氏 名 Name		
専攻名 Division of	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm)  Photo (4 cm long x 3 cm wide)	
コース名 Department of		
指導教員名 Supervisor's Name		

- 注 ● 受験票、写真票ともに※印欄は記入しないこと。  
● 該当する□にチェックを入れること。  
● (外国人志願者は) パスポートに記載の氏名と同じ綴り及び順番で記入すること。  
● 受験票、写真票ともに入学願書と同じ写真を貼付すること。  
● 受験票と写真票は切り離さずに提出すること。

- Items with ※ mark of Admission Ticket and Photo ID Card should be for official use only.
- Check the appropriate boxes.
- Candidate's name must be written in the same order and with the same spelling as the passport.
- Paste the same photos as Application Form-A1 on this form in the spaces provided.
- Admission Ticket for Examination should not be separated from Photo ID Card for submission.

## 受験票 Admission Ticket for Examination

2023年4月入学  
千葉大学大学院融合理工学府  
(博士後期課程) 量子生命科学コース  
□第1回/□第2回

□1st/□2nd Selection of  
April 2023 Admission  
for Doctoral Program  
Department of Quantum Life Science Chiba  
University  
Graduate School of Science and Engineering

受験番号 Applicant's Code	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm)  Photo (4 cm long x 3 cm wide)
※	
性別 Sex  □男/M □女/F	
フリガナ Katakana	
氏名 Name	
専攻名 Division of	
コース名 Department of	
指導教員名 Supervisor's Name	

(切り離さないこと。 Do not separate.)

B2

□2023年10月入学 千葉大学大学院融合理工学府  
(博士後期課程) 量子生命科学コース

## 写真票

### Photo ID Card

October □2023 Admission for Doctoral Program  
Department of Quantum Life Science Chiba University Graduate School of Science and Engineering

受験番号 Applicant's Code	※	性別 Sex <input type="checkbox"/> 男/M <input type="checkbox"/> 女/F
フリガナ Name in Katakana		
氏 名 Name		
専攻名 Division of	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm)  Photo (4 cm long x 3 cm wide)	
コース名 Department of		
指導教員名 Supervisor's Name		

- 注 ● 受験票、写真票ともに※印欄は記入しないこと。  
● 該当する□にチェックを入れること。  
● (外国人志願者は) パスポートに記載の氏名と同じ綴り及び順番で記入すること。  
● 受験票、写真票ともに入学願書と同じ写真を貼付すること。  
● 受験票と写真票は切り離さずに提出すること。

- Items with ※ mark of Admission Ticket and Photo ID Card should be for official use only.
- Check the appropriate boxes.
- Candidate's name must be written in the same order and with the same spelling as the passport.
- Paste the same photos as Application Form-A1 on this form in the spaces provided.
- Admission Ticket for Examination should not be separated from Photo ID Card for submission.

## 受験票

### Admission Ticket for Examination

2023年10月入学  
千葉大学大学院融合理工学府  
(博士後期課程) 量子生命科学コース

October 2023 Admission  
for Doctoral Program  
Department of Quantum Life Science Chiba  
University  
Graduate School of Science and Engineering

受験番号 Applicant's Code	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm)  Photo (4 cm long x 3 cm wide)
※	
性別 Sex <input type="checkbox"/> 男/M <input type="checkbox"/> 女/F	
フリガナ Katakana	
氏名 Name	
専攻名 Division of	
コース名 Department of	
指導教員名 Supervisor's Name	

(切り離さないこと。 Do not separate.)

学位（修士）論文要旨  
Abstract of Master's Thesis

C

氏名 Full Name

志望専攻 Desired Division of  
志望コース Desired Department of

論文題名 Title of Thesis

概要 Abstract



研究経過報告書

Report on Research Activities

D

氏名 Full Name
志望専攻 Desired Division of 志望コース Desired Department of
研究題名 Title of Research
概要 Abstract

\*This report should be submitted only by applicants who do not hold the master's degree.

この報告書は修士の学位を持たない志願者のみ提出してください。

# 研究業績調書

氏名 Name: \_\_\_\_\_

[illegible]

研究計画書  
Research Proposal

F

氏名 Full Name
志望専攻 Desired Division of 志望コース Desired Department of
研究題名（仮題で可） Title of Doctoral dissertation (A tentative title is acceptable.)
概要 Abstract

Applicants use, who has a job in Japan

有職者用

## 受験許可証

### Admission form of examination

千葉大学長殿

To President of Chiba University

このたび下記の志願者が貴大学大学院を受験することを許可します。  
なお、本人が貴大学に入学した場合、在職のまま在学することを認めます。

I allow the applicant described below to take this entrance examination and give permission for him/her to enter graduate school as currently employed.

志願者氏名      Name of Applicant

志望研究科名      Desired Graduate School of

志望専攻名      Desired Division of

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

Date (yyyy/mm/dd)

所属 Company: \_\_\_\_\_

職名 Position: \_\_\_\_\_

氏名 Full name: \_\_\_\_\_ 印

署名 Signature\*: \_\_\_\_\_

\*印を所持しない外国人の場合は署名でも可。

\*It should be needed in case of no seal.

外国人志願者の氏名は、氏名の順番・綴り共にパスポートと同じ表記にすること。  
Candidate's name must be written in the same order and with the same spelling as the passport.

Curriculum Vitae  
履 歴 書



氏名  Full Name	フリガナ in katakana		性別 Gender	生年月日 Date of Birth		在留資格 Resident Status		現況 Current Status	
	ローマ字 in Roman alphabet		<input type="checkbox"/> 男 M	/ /  (yyyy/mm/dd)		<input type="checkbox"/> 留学 College student <input type="checkbox"/> 永住 Permanent resident <input type="checkbox"/> 家族滞在 Dependent <input type="checkbox"/> 短期滞在 Temporary <input type="checkbox"/> 他の資格 Other visa type (具体的に記入 Specify: ) <input type="checkbox"/> 海外在住 residing outside Japan		<input type="checkbox"/> 学生 Student 学校名:Name of School ( ) <input type="checkbox"/> 国費外国人留学生 Japanese government (MEXT) scholarship student <input type="checkbox"/> 私費外国人留学生 Privately financed international student	
	母語 in your native language		年齢 Age	国籍 Nationality				<input type="checkbox"/> 有職者 Employed 勤務先名:Name of employer ( ) <input type="checkbox"/> その他 Others (具体的に記入 Specify: )	
学校名／所在地 Name and Location (City, Country) of School				正規の修学年数 Officially Required Years for Graduation	入学及び卒業年/月 Year / Month of Entrance and Completion		修業年数 Actually Attended Years for Graduation	専攻 Major	学位名・資格 Degree title or Qualification Obtained
初等教育 Elementary Education	小学校 Elementary School	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From / 卒業 To /		年 Years			
中等教育 Secondary Education	中学 Middle School	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From / 卒業 To /		年 Years			
	高校 High School	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From / 卒業 To /		年 Years			
高等教育 Higher Education	大学 Under-graduate	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From / 卒業 To /		年 Years			
	大学院 修士 Master	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From / 卒業 To /		年 Years			
	大学院 博士 Doctor	学校名 Name 所在地 Location	年 Years	入学 From / 卒業 To /		年 Years			
以上を通算した全学校教育修学年数 Total years of schooling mentioned above			年 Years			年 Years			

研究歴 Research History	研究機関名 Name of Research Institution	所在地 Location	研究期間 Period of Research From To	年 Years
職歴 Employment History	勤務先名 Name of Employer	所在地 Location	在職期間 Period of Employment From To	年 Years
日本語の学習歴 Japanese Language Education History	教育機関名 Name of Educational Institution	所在地 Location	履修期間 Period of Study From To	年 Years

記入は、日本語又はローマ字体を用いること。研究生の情報については、「研究歴」に記入すること。Please type or print in Roman alphabet. Write information of research student in the item of'Research History'above.

**Request for Judging Applicant's Qualification  
to Apply for Doctoral Program Department of Quantum Life Science**

P.1

<p>千葉大学大学院融合理工学府長 殿</p> <p>私は貴学府（博士後期課程）入学試験に出願を希望します。 ついては、出願資格の認定を受けたいので、所定の書類を添えて申請します。</p> <p>To Dean of Chiba University Graduate School of Science and Engineering</p> <p>I would like to apply for the doctoral program to the Graduate School of Science and Engineering. I am therefore submitting the prescribed documents and request your approval as a candidate to apply.</p> <p>日付 Date (yyyy/mm/dd): _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>氏名 Full Name: _____ 印</p> <p>氏名 フリガナ Name in Katakana: _____</p> <p>性別 Gender: <input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female</p> <p>生年月日 Date of Birth (yyyy/mm/dd): _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>年齢 Age: _____ 才 years old</p> <p>出願資格 Required Qualification: <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8)</p> <p>専攻名 Division of: _____</p> <p>コース名 Department of: _____</p>	
連絡先 Contact Information	<p>〒 Zip Code</p> <p>現住所 Current Address:</p> <p>電話 Phone: 携帯 Cell Phone:</p> <p>Email:</p>
最終学歴 Educational History	<p>最終修了（卒業）の学歴について記入してください。 Please provide information on the educational institution from which you last graduated.</p> <p>a. 学校名及び国名（国名は日本国外の場合のみ記入のこと） Univ. Name and Country</p> <p>b. 専攻 Major</p> <p>c. 修了（卒業）年月日 Completion (Graduation) Date</p>
入試種別 Choice of Admission	<p><input type="checkbox"/> 2023 年 4 月入学 April 2023 Admission (<input type="checkbox"/> 第 1 回募集 1<sup>st</sup> Selection <input type="checkbox"/> 第 2 回 2<sup>nd</sup> Selection)</p> <p><input type="checkbox"/> 2023 年 10 月入学第 1 回 1<sup>st</sup> Selection of October 2023 Admission</p>
指導教員名 Supervisor's Name	

年 月 日 Date (yyyy/mm/dd)	職歴（研究・開発の業務内容がわかるように詳しく記入してください。） Employment records (Please provide the detailed information on the content of work in your research and development.)
年 月 日 Date (yyyy/mm/dd)	学会及び社会における活動状況 Activities in an academic conference and the society

※この申請書は、出願資格（6）、（7）、（8）に申請する場合のみ提出してください。  
該当する□にチェックを入れ、その他の項目は記入ください。

Applicants who would meet the Required Qualifications (6), (7) or (8) must submit this application.  
Check the appropriate items each and complete the form.

# 推薦書 Letter of Recommendation

専攻 Division of: \_\_\_\_\_

入学志願者名 Name of applicant: \_\_\_\_\_

千葉大学大学院融合理工学府(博士後期課程)に上記の入学志願者を後述の内容により推薦します。

Date: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 (yyyy/mm/dd)

推薦者 Recommender 教育機関名/社名 School/Company's Name: \_\_\_\_\_

職名 Position: \_\_\_\_\_

氏名 Name: \_\_\_\_\_ 印 (Name Seal or Signature)

- (1) 入学志願者の研究経過，研究計画に対する所見及び能力，性格等について記入してください。
- (2) この推薦書の記入者（推薦者）は，原則として本人を指導した教員とする。ただし，有職者の場合にあっては，本人を熟知し職場において指導立場にある者であってもよい。
- (3) この推薦書は，出願資格（6），（7），（8）の該当者のみ資格認定手続時に提出してください。
- (1) Please describe the research abilities and character of the applicant, and besides your evaluation of the research experience of the applicant and his or her research planning ability.
- (2) This recommendation should be written by the applicant's supervisor or an employer with detailed knowledge of the applicant's research experience.
- (3) It should be submitted only by the applicant of Required Qualifications (6), (7) or (8).



# 入試関係通知書等受取先住所シート

〒    -

Zip code

住所 Address

Name

様

受験番号

Candidate's Number

〒    -

Zip code

住所 Address

Name

様

受験番号

Candidate's Number

〒    -

Zip code

住所 Address

Name

様

受験番号

Candidate's Number

(注) 入試関係通知等を受け取る際の志願者の郵便番号、住所、氏名を記入すること。

出願後、住所を変更したときは、すみやかに届け  
でること。