

《出願書類をレターパックプラス（赤色）で送付する場合》

① 「お届け先」の欄に、指定の宛名ラベルを貼付する。

【理学系コース 志願者用】

数学・情報数学コース	物理学コース
地球科学コース	化学コース
	生物学コース

【工学系コース 志願者用】

情報科学コース	建築学コース
リモートセンシングコース	イメージング科学コース
都市環境システムコース	デザインコース
物質科学コース	機械工学コース
共生応用化学コース	医工学コース
	電気電子工学コース

〒 263-8522

千葉県稲毛区弥生町1-33

千葉大学理工系学務課

理学部学務係 行

TEL 043-290-2880

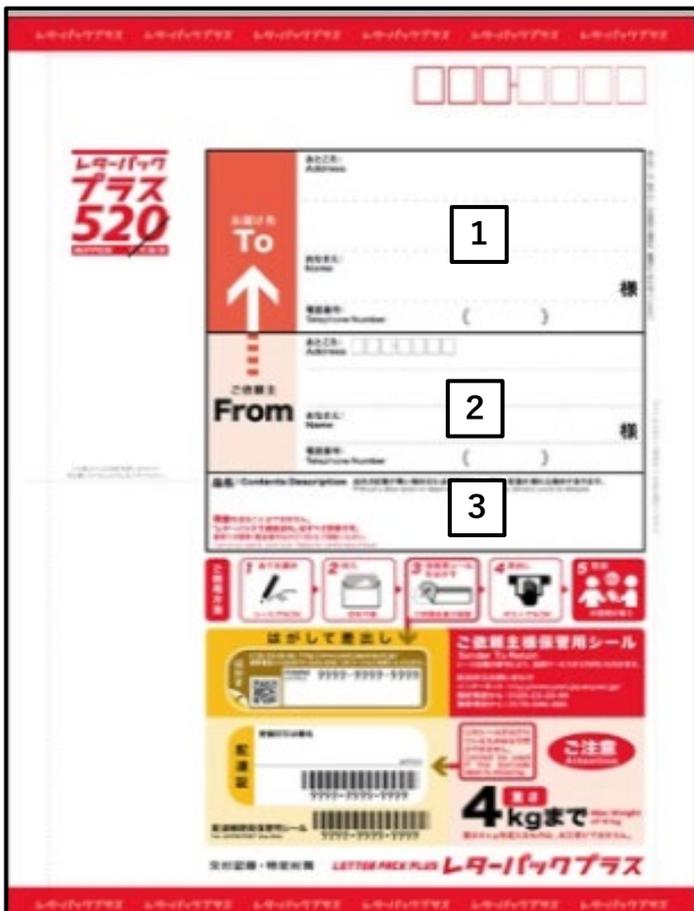
〒 263-8522

千葉県稲毛区弥生町1-33

千葉大学理工系学務課

大学院学務係 行

TEL 043-290-3885



② 「ご依頼主」の欄に、志願者の氏名、住所、電話番号を記入する。

③ 「品名」の欄に、「出願書類・〇〇コース（志望コース）」と記入する。

④ 出願書類一式を封入し、ポストに投函する。