

《出願書類をレターパックプラス（赤色）で送付する場合》

① 「お届け先」の欄に、指定の宛名ラベルを貼付する。

【理学系コース 志願者用】

数学・情報数学コース	物理学コース
地球科学コース	化学コース
	生物学コース
量子生命科学コース	

【工学系コース 志願者用】

情報科学コース	建築学コース
リモートセンシングコース	イメージング科学コース
都市環境システムコース	デザインコース
物質科学コース	機械工学コース
共生応用化学コース	医工学コース
	電気電子工学コース

〒 263-8522

千葉県稲毛区弥生町1-33

千葉大学理工系学務課

理学系学務係 行

TEL 043-290-2880

〒 263-8522

千葉県稲毛区弥生町1-33

千葉大学理工系学務課

工学系大学院学務係 行

TEL 043-290-3885

レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス レターパックプラス

レターパックプラス 600 NIPPON 日本郵便

お届け先 To

お名前: 1 様

電話番号: ()

おとこ: Address

ご依頼主 From

お名前: 2 様

電話番号: ()

品名: Description of contents 3

1 おてがめ 2 封入 3 封入用シール 4 封かん 5 配達

はがして差出し

ご依頼主様保管用シール

配達印字は姓名

配達印字は姓名

4kgまで Max Weight of 4 kg

交付記録・特定時間 LETTER PACK PLUS レターパックプラス

② 「ご依頼主」の欄に、志願者の氏名、住所、電話番号を記入する。

③ 「品名」の欄に、「出願書類・〇〇コース（志望コース）」と記入する。

④ 出願書類一式を封入し、ポストに投函する。